

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG

Estudo Técnico Preliminar 54/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23355.000666/2026-91

2. Descrição da necessidade

2.1 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade identificar, caracterizar e justificar a necessidade de contratação de serviços terceirizados para apoio às atividades desenvolvidas nas áreas rural e agroindustrial do Campus Barbacena, considerando a indispensabilidade da continuidade das ações de ensino, pesquisa, extensão, produção e beneficiamento vinculadas às atividades finalísticas da unidade. A contratação busca atender demanda permanente da Administração, cuja interrupção comprometeria a execução regular das atividades acadêmicas e operacionais do campus.

2.1.1 Área Rural

A área rural do Campus Barbacena demanda apoio contínuo para execução de atividades relacionadas ao manejo agropecuário, ao cultivo agrícola, à manutenção das estruturas rurais e à operação de máquinas e implementos, de modo a assegurar a adequada condução das atividades produtivas, didáticas e de pesquisa desenvolvidas no campus.

2.1.2 Área Agroindústria

O Campus Barbacena dispõe de unidades agroindustriais destinadas ao processamento de produtos de origem animal e vegetal, cujas atividades são essenciais para o desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa e extensão. Tais unidades demandam serviços especializados e contínuos para viabilizar o funcionamento adequado dos processos produtivos, laboratoriais e de beneficiamento, com observância das normas sanitárias, trabalhistas, ambientais e de segurança aplicáveis.

2.1.2.1 Processamento de leite

É necessária a execução de serviços de recepção, seleção, inspeção, preparação, operação e higienização de equipamentos e estruturas de suporte destinados ao processamento de leite e derivados, bem como o registro das atividades e o controle de variáveis críticas do processo, tais como temperatura, pressão e concentração, em conformidade com a legislação correlata.

2.1.2.2 Processamento de carnes

É necessária a execução de serviços de recepção de animais vivos, preparação, operação e higienização de equipamentos e estruturas de suporte destinados ao abate, processamento, acondicionamento e despacho de carcaças e produtos cárneos e derivados, com controle das variáveis do processo e observância da legislação aplicável.

2.1.2.3 Processamento de vegetais

É necessária a execução de serviços de recepção, seleção, inspeção visual, preparação, operação e higienização de equipamentos e estruturas de suporte destinados ao processamento de produtos de origem vegetal e seus derivados, com o devido registro das atividades e controle das variáveis do processo.

2.1.2.4 Produção de vapor e ar comprimido

É necessária a execução de serviços relacionados à produção de vapor e, de forma complementar, de ar comprimido, incluindo preparação, operação, controle, manutenção básica e registros, em conformidade com a NR-13 e demais normas aplicáveis.

2.1.2.5 Apoio às atividades nos laboratórios de manipulação de alimentos

A contratação também se justifica pela necessidade de apoio operacional às atividades desenvolvidas nos laboratórios de manipulação de alimentos, a fim de assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança e continuidade das rotinas de ensino, pesquisa e extensão.

2.2 As necessidades ora identificadas encontram respaldo na Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que admite a execução indireta, por meio de terceirização, de serviços enquadrados, entre outros, nos itens de conservação e jardinagem, cultivo, exploração rural, agrícola ou agropecuária, e tratamento de animais, sem prejuízo da exigência de demonstrar, no caso concreto, a adequação da solução à necessidade pública a ser atendida.

2.3 Os serviços de apoio à manipulação de alimentos destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão serão executados, em regra, de segunda a sexta-feira, em jornada de 40 horas semanais. Eventualmente, poderão ser demandadas atividades aos finais de semana e feriados, conforme a programação acadêmica, observadas as regras da convenção coletiva aplicável e os mecanismos de compensação de jornada cabíveis.

2.4 As atividades agropecuárias ocorrem preferencialmente de segunda a sexta-feira, em alinhamento com a rotina acadêmica. Contudo, há necessidade de cobertura aos finais de semana e feriados para atendimento das rotinas de manejo, pesquisa, ensino e extensão, cuja continuidade é indispensável à adequada execução das atividades institucionais.

2.5 O Campus Barbacena possui seções destinadas à produção de bens de origem animal e vegetal, as quais servem de suporte às atividades práticas, aos estágios e às pesquisas dos cursos técnicos e superiores da unidade. A matéria-prima produzida nessas seções é destinada, conforme sua natureza, às unidades de beneficiamento e processamento, cuja operação regular depende da disponibilidade de mão de obra especializada para assegurar a continuidade das atividades acadêmicas e produtivas.

2.6 A necessidade de revisão antecipada do contrato vigente decorre da superveniência de alteração no instrumento coletivo utilizado como referência para determinados postos da contratação, circunstância que demanda reavaliação da adequação contratual, da modelagem de custos e da continuidade da prestação dos serviços, preservando-se o interesse público e a adequada execução contratual.

2.7 A contratação contribui diretamente para o cumprimento da missão institucional do IF Sudeste MG, ao viabilizar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma contínua, segura e compatível com os objetivos formativos, científicos e sociais da instituição.

2.8 A nova contratação constitui oportunidade para reavaliar as soluções disponíveis no mercado e aperfeiçoar os procedimentos de execução, medição e fiscalização dos serviços, com vistas a assegurar maior eficiência, economicidade e aderência ao interesse público. A medida também busca adequar a contratação à realidade operacional e orçamentária vigente, sem prejuízo da continuidade e da qualidade dos serviços essenciais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
BBC/DAP/PPP (Coordenação de Projetos e Produção)	Giulia Nayara Duarte

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar as leis, decretos, regulamentos, portarias, normas técnicas e demais atos normativos federais, estaduais e municipais aplicáveis ao objeto, bem como as disposições editalícias e contratuais pertinentes.

4.1 A Contratada será responsável pela guarda, manutenção, substituição e adequada utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios por ela fornecidos para a execução dos serviços contratados, assegurando sua disponibilidade e adequado estado de conservação durante toda a vigência contratual.

4.2 A Contratada deverá manter reserva técnica suficiente para reposição imediata de pessoal nos casos de faltas, impedimentos, férias, afastamentos e demais ausências, de modo a assegurar a continuidade e a regularidade da prestação dos serviços.

4.3 A Contratada deverá apresentar os documentos necessários à comprovação de sua qualificação técnica, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e dos requisitos previstos no instrumento convocatório.

4.3.1. A licitante deverá comprovar aptidão para a prestação de serviços com gestão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, em características e escala compatíveis com o objeto, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica operacional emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.3.2. A licitante deverá comprovar experiência mínima de 02 (dois) anos na execução de serviços similares, por ser tecnicamente justificado em razão da variedade de atividades envolvidas, do trato com alunos em formação e da exposição a riscos operacionais pela diversidade de materiais e equipamentos utilizados nas diversas atividades de aprendizagem.

4.3.3. Será admitido o somatório de atestados referentes a contratos cujos períodos de execução não sejam concomitantes, para fins de comprovação da experiência exigida.

4.3.4. A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade e a suficiência dos atestados apresentados, podendo solicitar contratos, aditivos, ordens de serviço, termos de recebimento, declarações do contratante e outros documentos correlatos, nos termos da legislação aplicável.

4.3.5. A compatibilidade da atividade da empresa será aferida pela natureza dos serviços efetivamente comprovados, não se exigindo correspondência literal entre o objeto social e o objeto licitado, desde que demonstrada a aptidão para a execução contratual.

4.4 A Contratada responderá pelos danos materiais causados à Contratante ou a terceiros, quando decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou da própria execução dos serviços, observada a apuração do nexo causal e garantidos o contraditório e a ampla defesa. Quando cabível, a recomposição poderá ser exigida por ressarcimento, substituição do bem ou desconto dos valores devidos, inclusive com utilização da garantia contratual, conforme previsto no instrumento contratual.

4.5 É vedado à Contratada utilizar, sem autorização prévia e expressa da Contratante, seu nome, sigla, logomarca, brasão, identidade visual ou qualquer referência institucional em materiais, peças publicitárias, mídias digitais, ferramentas, impressos ou ações de divulgação empresarial.

4.6 A Contratada deverá responsabilizar-se pelo deslocamento de seus empregados entre residência e local de trabalho, e vice-versa, por meios próprios ou contratados, bem como pelo fornecimento de vale-transporte quando devido, inclusive em hipóteses de paralisação dos transportes públicos coletivos, de modo a não comprometer a continuidade dos serviços.

4.7 Os requisitos abaixo não afastam o cumprimento das demais normas trabalhistas, sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho aplicáveis. Para todos os postos, com a finalidade de estimativa de preços e de definição dos direitos trabalhistas, foram adotadas as disposições da Convenção Coletiva de Trabalho registrada no MTE sob nº MG000214/2026 com abrangência no Município de Barbacena:

4.7.1 Trabalhador Agropecuário:

4.7.1.1. CBO 6210-05. Responsável pela execução de atividades de apoio à produção agropecuária, compreendendo, entre outras, o manejo de animais e cultivos, a realização de tarefas de manutenção e conservação das áreas de trabalho, bem como o apoio às rotinas operacionais do núcleo, observadas as exigências legais e regulamentares aplicáveis.

4.7.1.2. O trabalhador deverá possuir os treinamentos exigidos pela NR-31 e demais normas de segurança e saúde no trabalho pertinentes às atividades efetivamente desempenhadas. Quando a organização da execução contratual assim exigir, deverá também ser capacitado e atuar em conformidade com os procedimentos de prevenção e segurança.

4.7.2 Encarregado:

4.7.2.1. CBO 6201-10. Responsável pela coordenação, orientação e acompanhamento das atividades executadas pela equipe alocada no contrato, apoiando a fiscalização quanto ao cumprimento das rotinas, padrões de qualidade, segurança e demais exigências operacionais estabelecidas.

4.7.2.2. O encarregado deverá possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH nas categorias A e B, compatível com a condução de veículos necessários ao desempenho das atividades de supervisão e apoio operacional no âmbito da contratação, bem como capacitação para condução de tratores agrícolas, quando a execução contratual exigir apoio eventual em atividades de campo e deslocamentos operacionais. Os veículos e combustíveis necessários à execução das atividades serão fornecidos pela Contratante.

4.7.3 Jardineiro

4.7.3.1. CBO 6220-10. Responsável pela execução de atividades de conservação e manutenção de jardins, áreas verdes e canteiros, incluindo plantio, poda, adubação, limpeza, irrigação, controle de pragas e doenças, e demais tarefas correlatas necessárias à adequada manutenção paisagística.

4.7.3.2. O profissional deverá possuir conhecimentos e capacitação compatíveis com as atividades de manutenção de relva, cultivo de canteiros, plantio de flores, árvores e arbustos, conservação de jardins, adubação, limpeza e controle fitossanitário, bem como os treinamentos previstos na NR-31 e demais normas correlatas aplicáveis ao objeto contratado.

4.7.4. Operador de caldeira:

CBO 8621-20. Responsável pela operação, monitoramento e controle de caldeiras e equipamentos correlatos, incluindo a preparação dos sistemas para funcionamento, verificação de parâmetros operacionais, controle da qualidade da água e adoção das normas de segurança, meio ambiente e manutenção básica aplicáveis.

4.7.5. Magarefe:

CBO 8485-20. Responsável por atividades de apoio ao abate, preparo inicial, tratamento e acondicionamento de carnes e vísceras, observadas as normas sanitárias, de higiene, segurança do trabalho e controle de qualidade aplicáveis.

4.7.6. Auxiliar de Industrialização e Conservação de Alimentos:

CBO 8414-08. Responsável pelo preparo, manipulação, cocção, conservação e acondicionamento de alimentos, bem como pela higienização de insumos, utensílios e equipamentos, observadas as normas sanitárias e de segurança alimentar aplicáveis.

4.8 Critérios e práticas de sustentabilidade: A Contratada deverá adotar, durante toda a execução contratual, práticas de gestão compatíveis com os princípios da sustentabilidade, da responsabilidade socioambiental e da observância da legislação trabalhista, ambiental e de saúde e segurança do trabalho aplicável ao objeto.

4.8.1. A Contratada deverá orientar seus empregados quanto às práticas de sustentabilidade pertinentes à execução dos serviços, especialmente no que se refere ao uso racional de energia, água e insumos, à redução da geração de resíduos e à destinação ambientalmente adequada dos materiais utilizados.

4.8.2. A Contratada deverá observar integralmente as Normas Regulamentadoras aplicáveis, bem como fornecer aos seus empregados uniformes, equipamentos de proteção individual e demais meios de proteção necessários à execução dos serviços, sempre utilizando-os durante a execução do contrato.

4.8.3. A Contratada deverá manter programas e procedimentos de prevenção de riscos e promoção da saúde dos trabalhadores, quando exigíveis pela legislação aplicável, inclusive nas atividades desenvolvidas em áreas rurais, se for o caso.

4.8.4. A Contratada deverá promover, no início da execução contratual e sempre que necessário, orientação de sua equipe quanto às normas internas da Contratante.

4.8.5. A Contratada deverá destinar de forma ambientalmente adequada os resíduos, materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços, observada a legislação vigente e as orientações da Contratante.

4.8.6. A Contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, as condições de regularidade e conformidade exigidas para a execução dos serviços, inclusive quanto à legislação de combate ao trabalho análogo ao de escravo, ao trabalho infantil e às práticas discriminatórias, quando aplicável.

4.8.7. A prestação de serviços na área rural exigirá treinamentos, conforme previsão da NR-31 e demais normas aplicáveis.

4.8.8. É dever da contratada instruir, educar, formar, aconselhar, prevenir e controlar os riscos de seus trabalhadores, sobre uso dos equipamentos e materiais da Contratante.

4.8.9. É obrigação da contratada a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

4.8.10. A Contratada deverá promover, nos três primeiros meses de contrato, instrução sobre as práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental acerca de:

Normas de segurança do trabalho;

Redução no consumo de energia, água e demais recursos naturais;

Gestão dos resíduos sólidos no ambiente onde se prestar o serviço;

4.8.11. Deverá a contratada instruir seus trabalhadores quanto ao uso racional de substâncias potencialmente tóxicas /poluentes durante a execução do contrato, seguindo todas as recomendações dos rótulos, bulas e NR's ligadas vinculadas à prestação dos serviços;

4.8.12. Sempre que compatível com a execução contratual e sem prejuízo à competitividade, a Contratada deverá priorizar a utilização de mão de obra local.

4.8.13. O material fornecido pela Contratada deverá apresentar, sempre que aplicável e compatível com a execução contratual, as seguintes características:

4.8.13.1. materiais duráveis;

4.8.13.2. produtos com menor geração de resíduos;

4.8.13.3. embalagens recicláveis, quando aplicável;

4.8.13.4. produtos com certificação ambiental ou socioambiental, quando pertinente ao objeto e tecnicamente justificável;

4.8.13.5. A presente contratação de serviços de terceirização nas áreas de agropecuária e agroindústria está alinhada ao Plano de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

4.8.13.5.1 Integração com os eixos temáticos do PLSA contratação contribui diretamente para os seguintes eixos do PLS, adaptando-os à natureza dos serviços terceirizados:

- I. Racionalização e consumo consciente (Eixo 1): Os serviços de manejo agropecuário e processamento agroindustrial demandam uso eficiente de água, energia e insumos agrícolas. A Contratada deverá priorizar práticas que minimizem o consumo de recursos hídricos na irrigação e na higienização de equipamentos, alinhando-se à meta do PLS de redução de 10% no consumo de água e energia em atividades operacionais (Quadro 1 do PLS). Isso inclui o monitoramento de variáveis como pressão e temperatura nos processos de produção de vapor e ar comprimido, evitando desperdícios e promovendo a economia de escala em contratações correlatas.
- II. Diminuição do impacto ambiental (Eixo 3): As atividades rurais e agroindustriais envolvem geração de resíduos orgânicos (como restos de colheita, efluentes de processamento de leite e carnes) e potenciais emissões de poluentes. A Contratada será obrigada a implementar gestão de resíduos sólidos com destinação ambientalmente adequada, incluindo compostagem de materiais orgânicos e separação para reciclagem, conforme as metas do PLS para redução de 15% na geração de resíduos em unidades produtivas (Quadro 3 do PLS). Ademais, os serviços de cultivo e manutenção deverão observar a NR-31 e práticas de agricultura sustentável, como o uso racional de agrotóxicos e a preservação do solo, mitigando impactos à biodiversidade local e ao ecossistema rural do Campus Barbacena.
- III. Fomento à inovação e negócios de impacto (Eixo 5): A terceirização incentivará a adoção de inovações sustentáveis, como sistemas de irrigação eficiente ou tecnologias de monitoramento ambiental nos processos agroindustriais,

alinhando-se à meta do PLS de inclusão de critérios sustentáveis em 20% das contratações anuais (Quadro 5 do PLS). Isso será verificado por meio de relatórios periódicos da Contratada, promovendo parcerias com fornecedores locais que adotem práticas de baixo carbono.

4.8.13.5.2 Medidas mitigadoras e monitoramento para garantir o cumprimento do PLS, o contrato preverá:

- I. Fiscalização: A equipe de fiscalização, em conjunto com a Comissão de Logística Sustentável do Campus, monitorará o alinhamento, com possibilidade de sanções por descumprimento.
- II. Impactos potenciais e mitigação: Possíveis riscos incluem aumento no consumo de água durante picos de irrigação ou geração de efluentes no processamento de alimentos. Serão mitigados por meio de treinamentos (NR-31) e auditorias internas.
- III. Essa integração assegura que a contratação não apenas atenda às demandas operacionais do Campus, mas também contribua para os objetivos de sustentabilidade institucional, promovendo eficiência econômica e preservação ambiental em longo prazo. Caso o PLS seja atualizado durante a vigência, as adaptações serão incorporadas por aditivo contratual.

4.9 Considerando a natureza continuada dos serviços, os custos iniciais de mobilização, estruturação operacional, disponibilização de equipamentos e organização da força de trabalho, bem como a necessidade de assegurar estabilidade, eficiência e continuidade à execução contratual, o contrato terá vigência inicial de 36 (trinta e seis) meses. A prorrogação poderá ocorrer, mediante justificativa expressa da autoridade competente e desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade para a Administração, por períodos sucessivos, até o limite de 10 (dez) anos, na forma da legislação aplicável.

4.10 Não se identificam providências complexas de transição contratual, uma vez que as atividades a serem executadas são rotineiras, conhecidas e padronizadas no âmbito do Campus. A Contratada também pode elaborar novo plano de execução de serviços para adequar rotinas, escalas e procedimentos indispensáveis à execução contratual.

4.11 A Contratada será responsável pela gestão eficiente da mão de obra alocada nas dependências do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena, incluindo a responsabilidade pela provisão de uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e registro do ponto biométrico (materiais, tecnologias, equipamentos e mão de obra).

4.12. Durante a execução dos serviços, a Contratada deverá observar as seguintes obrigações, em conformidade com o Decreto nº 12.174/2024 e a legislação aplicável:

I - Obrigações trabalhistas e sociais:

- a) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições da legislação social e trabalhista em vigor, particularmente quanto ao pessoal alocado, incluindo normas de proteção ao trabalho, segurança e saúde ocupacional;
- b) Vedar o trabalho infantil, análogo ao de escravo ou em condições degradantes, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados, observadas as proibições para menores de 16 anos (exceto aprendiz a partir de 14) e de 18 anos em atividades perigosas/insalubres;
- c) Recepcionar e tratar denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, com canais acessíveis e procedimentos internos em articulação com a Administração;
- d) Assegurar previsibilidade na concessão de férias e possibilidade de compensação de jornada em casos de diminuição temporária da demanda ou necessidades pessoais, sem prejuízo à remuneração;
- e) Responsabilidade solidária por atos e omissões de subcontratadas que violem a legislação trabalhista, vedando subcontratações sem aprovação prévia da Administração.

II - Obrigações fiscais: Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e obrigações fiscais incidentes sobre o objeto do contrato até o recebimento definitivo dos serviços.

III - Obrigações operacionais: Prestar os serviços de forma presencial e exclusiva na área da fazenda, da Seção de Projetos de Indústria e Beneficiamento e em locais vinculados, no Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena, Rua Monsenhor José Augusto, nº 204, bairro São José, Barbacena/MG;

4.13 Na elaboração das propostas para contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, deverão ser observados os seguintes pontos, nos termos do art. 5º do Decreto nº 12.174/2024, sob pena de desclassificação:

4.13.1 Somente serão aceitas propostas cujas planilhas de custos e formação de preços apresentem soma de salário e auxílio-alimentação igual ou superior ao valor orçado pela Administração, calculado com base nos pisos mínimos da categoria.

4.13.2 Os valores referidos no inciso anterior serão estimados com base na convenção coletiva, acordo coletivo de trabalho ou dissídio coletivo aplicável à categoria profissional executora dos serviços, considerando a base territorial de execução do contrato (ex.: Convenção Coletiva nº MG000214/2026, com abrangência no Município de Barbacena/MG). O orçamento mínimo será divulgado no edital para fins de verificação.

4.13.3 A critério da Administração e mediante justificativa formal nos autos do processo, outros benefícios de natureza trabalhista ou social (tais como vale-transporte, adicional de insalubridade ou periculosidade, quando cabíveis às atividades rurais e agroindustriais) poderão compor a planilha de custos e formação de preços, desde que compatíveis com o objeto, a legislação vigente e a vantajosidade para o ente público.

4.14. Os serviços a serem prestados possuem natureza contínua, em razão de sua essencialidade para o atendimento permanente à necessidade pública, estendendo-se por mais de um exercício financeiro e assegurando a integridade do patrimônio público como manutenção do rebanho e das estruturas rurais. Asseguram ainda o funcionamento das atividades finalísticas do IF Sudeste MG de ensino, pesquisa e extensão. Sua interrupção compromete a prestação de serviços públicos essenciais e o cumprimento da missão institucional, gerando prejuízos materiais concretos, como a morte de animais, perda de plantas e cultivos, e paralisação de atividades acadêmicas e produtivas. Com a contratação, almeja-se alcançar a continuidade ininterrupta das operações agropecuárias e agroindustriais, com padrões de desempenho e qualidade definidos por especificações usuais no mercado, caracterizando-se por essencialidade e habitualidade.

4.15 Além de ser prestado de forma contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do inciso XIII, do art. 6º, da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, pois os padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido, por meio de especificações usuais no mercado. Essa classificação permite a adoção de modalidades licitatórias simplificadas e o julgamento objetivo das propostas, garantindo eficiência e economicidade na contratação.

4.16 Os serviços enquadram-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do IF Sudeste MG, não inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos e salários da instituição. Trata-se de suporte operacional ao ensino, pesquisa e extensão.

4.17 Ressalta-se que a prestação dos serviços aqui estudados não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e da Súmula 331 do TST. Vedar-se-á qualquer relação que caracterize pessoalidade, subordinação direta ou jurídica, com fiscalização indireta pela Administração por meio do contrato, garantindo a autonomia da Contratada na gestão de sua equipe, sem prejuízo ao cumprimento das obrigações contratuais.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Primeiramente foi feito um levantamento dos serviços necessários ao funcionamento das atividades da fazenda e da agroindústria. Em seguida foram realizadas pesquisas em empresas ligadas ao objeto e em editais de outros Órgãos Públicos, em busca das soluções e inovações, disponíveis no mercado, capazes de atender ao objeto. Depois essas soluções foram levadas a apreciação dos demandantes para escolha e ajustes do objeto a ser contratado. A tabela abaixo apresenta o resumo do que foi encontrado durante o benchmarking de contratações de outros órgãos, soluções de empresas privadas e os contratos atuais.

5.2 Tabela Soluções encontradas em pregões de outros Órgãos Públicos e na iniciativa privada.

Identificação	Solução	Análise
---------------	---------	---------

Estudo Técnico Preliminar 14 /2024 da UASG 153045, Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal do Ceará (CCA/UFC), Número do processo: 23067.058977 /2023-41

- a) Foi realizado o pregão para contratação de dois dos serviços que guardam correlação a estes estudo a saber: Tratorista e Trabalhador Agropecuário em Geral, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
- b) A contratação deve abranger a gestão eficiente dos recursos humanos, incluindo a responsabilidade pela provisão de uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários para a segurança e eficiência dos trabalhadores. A contratada deve assegurar também o fornecimento de materiais, equipamentos e sistema biométrico que contenha solução tecnológica completa para controle eletrônico de ponto.

- a) A referida contratação está alinhada com dois dos pretensos postos a serem contratados.
- b) Incluir nas obrigações da Contratada o seguinte texto: "A Contratada será responsável pela gestão eficiente da mão de obra alocada nas dependências do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena, incluindo a responsabilidade pela provisão de uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e registro do ponto biométrico (materiais, tecnologias, equipamentos e mão de obra).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23077.154859/2022-63
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE COMPRAS

- a) Foram contratados os postos de: Operador de escavadeira 7151-15, Operador de máquinas de Beneficiamento de produtos agrícolas 6410-10, Tratorista agrícola 6410-15, Trabalhador volante da agricultura 6220-20, Trabalhador agropecuário em geral 6210-05.
- b) CNH tipo B e curso de Tratorista Agrícola ou carteira assinada informando experiência como Tratorista Agrícola

- a) No presente estudo existem a indicação dos postos de tratorista e trabalhador agropecuário indicando que a pretensa contratação está alinhada a outras de mesma natureza.
- b) A indicação da exigência de experiência em carteira pode ser considerada uma exigência válida uma vez que o risco de acidente com essa máquina está ligado diretamente à experiência do operador e no mercado existem profissionais com essa experiência.

A) São requisitos de qualificação técnica:

7.1.6.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 1 (um) ano, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

7.1.6.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

7.1.6.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES /MPDG n.º 5/2017;

7.1.6.4. Para a comprovação da experiência mínima de 1 (um) ano, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

7.1.6.5. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5 /2017;

7.1.6.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5 /2017;

7.1.6.7. O licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

7.1.6.8. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 1 (um) ano, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5 /2017.

B) Da justificativa acerca da natureza continuada do serviço:

7.2.1. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

7.2.2. A contratação dos serviços em tela tem natureza continuada por serem necessários ao atendimento das necessidades institucionais, de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas da instituição.

7.2.3. Além de ser prestado de forma

A) Incluir os princípios básicos exigidos no presente estudo, no item de requisitos da contratação, para permitir a contratação de uma prestadora de serviços de melhor qualidade. Um dos riscos existentes nas últimas contratações tem sido a existência de prestadoras de serviços que não estão conseguindo manter a proposta apresentada durante a execução do contrato, gerando um retrabalho e uma urgência no processo de contratação de novas empresas. O texto foi adequado para adequar às novas diretrizes trazidas pela nova lei de licitação.

B) incluir justificativas sobre a natureza continuada dos serviços.

contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do inciso XIII, do art. 6º, da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, pois os padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

7.2.4. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à UASG 153296 Estudo Técnico Preliminar 12/2023

5 de 13

área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

7.2.5. Ressalta-se que prestação do serviço aqui estudado não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

C) 7.4. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada:

7.4.1. A vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por sucessivos períodos de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 107, da lei n.º 14.133/21, até o limite máximo de 10 (dez) anos, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, e desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

UASG 153296 Estudo Técnico Preliminar 12/2023

7 de 13

7.4.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

7.4.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

7.4.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

7.4.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a

C) O prazo utilizado foi de 12 meses. Este estudo indica que o prazo deverá ser de 3 anos por causa dos investimentos iniciais em materiais a serem fornecidos pela contratada. A inovação de conter condições para a realização da renovação é uma inovação considerada válida.

D) Foi acatada a inovação de enquadramento de Trabalhador Agropecuário/Braçal, para Auxiliar Agropecuário por ser essa função mais adequada aos serviços prestados no Campus.

E) A inclusão desse item representa uma inovação a ser incluída no pregão

Administração;
7.4.1.5.Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
7.4.1.6.Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.
7.4.2. A CONTRATADA não terá direito subjetivo à prorrogação contratual.

D) Foi contratado o posto de Auxiliar de Agropecuária 6210-05, com as seguintes atribuições:Tratar animais da pecuária e cuidar da sua reprodução. Preparar o solo para plantio e manejar área de cultivo. Efetuar manutenção na propriedade. Beneficiar e organizar produtos agropecuários.

E) A realização de horas excedentes só ocorrerá se houver interesse da Contratante e somente será permitida caso exista, por força do acordo ou convenção coletiva da categoria, a previsão de que o excesso de horas em um dia possa ser compensado pela correspondente diminuição em outro dia sem que haja acréscimo de salário, na forma e limites estabelecidos pelo art. 59, §2º da CLT, de maneira que em nenhuma hipótese será pago adicional de hora extra.

O Contrata+Brasil é uma iniciativa para facilitar as contratações públicas e fortalecer a economia local. Diferente dos processos de licitação tradicionais, que podem ser longos e complexos, esta plataforma permite que órgãos públicos encontrem fornecedores de maneira simples e rápida.

O funcionamento é fácil: o órgão público publica uma necessidade de serviço, e os fornecedores cadastrados podem enviar suas propostas com o preço pelo qual realizariam o trabalho. No final do prazo, o órgão escolhe a melhor proposta e fecha a contratação.

O objetivo principal é diminuir a burocracia das contratações públicas e abrir novas oportunidades para pequenos fornecedores. Com o Contrata+Brasil, microempreendedores individuais (MEI) podem oferecer seus serviços diretamente ao governo, sem precisar lidar com editais extensos ou processos demorados.

Além de conectar fornecedores locais às demandas do setor público, a plataforma promove eficiência e economia para a administração pública, garantindo que pequenos negócios tenham mais espaço nas compras governamentais.

Principais vantagens:

O sistema possui apenas o serviço de jardinagem em seu escopo. Existe um inconveniente de ser uma quantidade pequena de serviços. Uma opção a ser analisada futuramente poderia ser a redução de jardineiros de 3 para 2, contratação de auxiliar de jardinagem, apenas para realizar os serviços básicos e a contratação esporádica de jardineiro através da plataforma Contrata+Brasil. Esse programa representa uma moderna iniciativa que devemos acompanhar bem de perto.

Sugerimos realizar um levantamento à parte desse tipo de serviço, inclusive com a análise de dados coletados no modelo atual e se

Contrata+Brasil

Menos burocracia, mais oportunidades –
Conexão direta entre governo e pequenos
fornecedores.

detectada a viabilidade, substituir
parcialmente o atual modelo por esse novo, no
que não ultrapassar os valores previstos.

Facilidade para buscar e oferecer serviços –
Processo rápido e sem complicação.

Alertas de oportunidades pelo WhatsApp –
Fornecedores recebem avisos sempre que há
novas chances de trabalho.

Se você é um órgão público, aproveite para
encontrar profissionais de forma rápida e
transparente. Se você é um fornecedor, essa
é sua chance de trabalhar diretamente com o
governo e expandir suas oportunidades.

Foi contratado o posto CBO 5135-
05 Auxiliar operacional II (com
insalubridade) 44 horas.

Ele prevê um profissional para trabalhar em
várias áreas de agroindústria conforme
detalhado abaixo:

AUXILIAR OPERACIONAL II

Regime de Trabalho diário

CBO 5135-05

· DO LOCAL:

- Os serviços serão executados no

Laboratório Agroindústria do IFRJ. · DOS

SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1. Conhecer e executar na íntegra, as

normas, procedimentos, processos e
orientações constantes do Manual de Boas
Práticas de Produção de Refeições ou de
Industrialização de Alimentos, conforme
setor de lotação (Restaurante e Laboratório
de Agroindústria, respectivamente);

2. Comparecer ao local de trabalho asseado,
e antes de iniciar o trabalho uniformizar-se
adequadamente, realizar assepsia das mãos e
solicitar a chefia imediata as orientações do
dia;

3. Realizar a assepsia das mãos, ao chegar
ao local de trabalho, antes de iniciar suas
atividades, antes e após manipular qualquer
tipo de alimentos, após qualquer interrupção
de atividade, após tocar em materiais
contaminados (ex. cabelo, nariz, boca, etc.),
após usar o sanitário, sempre que se fizer
necessário.

4. Utilizar os equipamentos de proteção
individual (EPI) adequados para cada
atividade executada;

5. Inteirar-se das atividades diárias que lhe
forem designadas, conforme planilha
própria (tarefas a realizar) com antecedência
razoável, de forma a solicitar aos técnicos
responsáveis esclarecimentos quando
necessário.

6. Executar tarefas concernentes ao
beneficiamento de produtos cárneos,
beneficiamento de produtos lácteos,
beneficiamento de vegetais, beneficiamento
de produtos de panificação e confeitaria e
controle de estoque (matéria prima e
produtos acabados).

Pode ser uma alternativa viável para atender
os setores de agroindústria. O Campus Rio
Pomba também está trabalhando nessa linha.
Fez uma contratação unificada para atender à
agroindústria.

IFRJ CAMPUS PINHEIRAL
UASG 158485
PREGÃO ELETRÔNICO
SRP Nº 03/2021
(Processo Administrativo n.º
23276.000385/2021-39)

7. Realizar higiene ambiental (utensílios, freezers, bancadas, paredes, equipamentos, prateleiras, geladeiras, fornos, fogões, etc.) e dos alimentos (pré-lavagem, lavagem e desinfecção de hortifrutícolas) do seu setor de trabalho e de outros, quando assim determinado pela chefia imediata;
8. Auxiliar os técnicos em alimentos, no que lhe for solicitado em relação aos processos e procedimentos de elaboração e controle higiênico sanitário dos alimentos,
9. Auxiliar os técnicos em alimentos na coordenação e supervisão das atividades dos estagiários;
10. Seguir as orientações contidas nos POP's (procedimentos operacionais) para execução de cada tarefa, seja ela de produção de alimento, limpeza ou utilização de equipamentos e utensílios, estando atento para as normas de segurança no trabalho.
11. Executar os devidos ajustes nas preparações, etapas dos processos e procedimentos, após análise, avaliação e ordem expressa dos técnicos responsáveis pelo setor;
12. Registrar, a cada produção, em planilha específica, as quantidades de matérias-primas utilizadas nas preparações, bem como o rendimento, o lote e data de validade;
13. Realizar recebimento e inspeção de matérias-primas, destinadas ao setor

Edital 1/2025

Informações Básicas

Número do

artefato UASG Editado por

Atualizado em

1/2025 151889-IF BAIANO -

CAMPUS BOM JESUS DA

LAPA

Contratou AUXILIAR DE CAMPO por posto em regime de dedicação exclusiva de mão de obra

Modelo similar ao que se pretende contratar para atender às necessidades do Campo.

5.3 Os estudos indicaram que a solução ideal seria a que pudesse fornecer, em uma mesma contratação, os serviços, materiais de consumo e equipamentos. Foram encontradas contratações nos moldes do que se chama de "soluções de facilities" para outros tipos de serviços como: jardinagem, manutenção predial, recepção, controle urbano de pragas, dentre outras. Esse movimento já iniciou de forma parcial. Foi possível encontrar empresas que forneciam serviços do plantio à colheita para culturas anuais, capazes de atender uma pequena parcela do objeto. Sugerimos acompanhamento do mercado para este tipo de solução para uma futura contratação.

5.4 Em relação à prestação de serviço de manutenção de jardins, existe um novo modelo que é o de contratação através do novo programa chamado "Contrata + Brasil" (<https://www.gov.br/contratamaisbrasil/pt-br>). Nesse programa, em março de 2025, este é o único serviço possível de ser contratado para atender à demanda deste estudo, mas se for expandido, outros serviços poderão ser utilizados, caso estejam no escopo do programa, como limpeza de pastagens, aragem de terrenos, confecção de cercas, plantio de silagem. Fica a orientação de acompanhamento deste movimento para análise de viabilidade em substituição de parte da solução aqui apresentada por esse novo modelo.

5.5 Da análise do levantamento de demandas na área rural, chegou-se à conclusão de que seriam necessários mais de uma contratação, entre materiais e serviços, para atender a todas elas. Uma destas contratações seria a de mão de obra, com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, com fornecimento parcial de equipamentos, ferramentas, em regime de dedicação exclusiva, conforme apresentado neste estudo.

5.6 A demonstração do tipo de solução escolhido pela equipe de planejamento da contratação, com base no levantamento de mercado, declara que o tipo de solução a contratar está adequado, conforme quadro abaixo:

Objetivos	Sim	Não	Não se aplica	Observação
Muitos fornecedores do mercado oferecem soluções desse tipo?	x			Em pesquisa no painel de preços foram encontrados vários pregões exitosos e com disputa de fornecedores.
Existem novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração?	x			Foram encontradas várias inovações que serviram para aprimorar a contratação anterior.
A solução que está sendo contratada é a mais adequada?	x			Sim, com a ressalva de acompanhar o mercado identificando novos modelos de prestação de serviços futuras.
Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades com objetivo de identificar a existência de nova metodologia?	x			A análise dessas contratações contribuiu na elaboração desse estudo tornando o planejamento da contratação mais robusto.

5.7 O levantamento de mercado realizado para a contratação de serviços na área rural do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais, Campus Barbacena, tem como objetivo identificar as principais soluções disponíveis no mercado para a execução das atividades relacionadas à prestação de serviços de apoio agropecuário. A análise abrange tanto soluções tradicionais quanto inovadoras, em âmbito público e privado, para atender às necessidades institucionais.

5.7.1. Soluções Tradicionais

As soluções tradicionais incluem a contratação de empresas especializadas em prestação de serviços agropecuários, com foco na execução das seguintes atividades:

- Mão de obra para manejo agropecuário (alimentação, limpeza e manejo de animais);
- Serviços de jardinagem e manutenção de áreas verdes;
- Operação de máquinas agrícolas para preparo de solo, colheita e transporte;
- Serviços de irrigação, adubação e roçagem.

Essas soluções oferecem segurança jurídica e maior previsibilidade, sendo amplamente adotadas por instituições públicas em processos licitatórios.

5.7.2. Soluções Inovadoras

As soluções inovadoras visam aumentar a eficiência e sustentabilidade das atividades rurais, incorporando tecnologias modernas, como:

- Utilização de drones para monitoramento de lavouras e aplicação de defensivos agrícolas;
- Sistemas automatizados de irrigação com sensores de umidade do solo;
- Compostagem automatizada e produção de biofertilizantes no local;
- Software de gestão agrícola para controle de produção, manejo e estoque de insumos.

5.7.3. Soluções de Esferas Públicas

Entre as soluções oferecidas pela esfera pública, destaca-se a possibilidade de parcerias com cooperativas agrícolas e instituições de ensino, além da contratação de serviços por meio de consórcios públicos ou programas governamentais que incentivam a agricultura sustentável.

5.7.4. Soluções de Esferas Privadas

A pesquisa de mercado apontou empresas privadas especializadas na prestação de serviços agropecuários, oferecendo mão de obra qualificada e tecnologias modernas para otimizar a produção e manejo rural. Essas empresas apresentam maior flexibilidade contratual e garantias de qualidade na execução dos serviços.

5.8 A análise comparativa entre as soluções identificadas permitirá a seleção da alternativa mais vantajosa para o Campus Barbacena, considerando critérios de economicidade, eficiência e sustentabilidade.

5.9. A solução indicada pela equipe de planejamento é a de contratação dos serviços por posto de trabalho, complementada, para os serviços possíveis, como roçada, cercamento, jardinagem, por contratação através de SRP ou Contrata Mais Brasil.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Os postos de serviço e horários são:

Campus Barbacena:

- **Trabalhador Agropecuário** (CBO de código 6210-05): 4 (Quatro) Postos de 40 horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;
- **Trabalhador Agropecuário** (CBO de código 6210-05): 4 (quatro) Posto de 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas, com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;
- **Jardineiro** - CBO de código 6220-10: 1 (um) posto de 40 horas diurnas (Nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MGI Nº 190, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2024), de segunda-feira a sexta-feira com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;
- **Encarregado** - CBO de código 6201-10: 1 (um) postos de 40 horas diurnas, de segunda-feira a sábado, com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;
- **Operador de máquinas fixas, em geral** - CBO/QBQ de código 8621-50: 1 (um) postos de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

- **Magarefe** - CBO/QBQ de código 8485-20: 1 (um) postos de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;
- **Auxiliar de Industrialização e Conservação de Alimentos** - CBO/QBQ de código 8414-08: 2 (dois) posto de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

6.2 Plano de Execução dos Serviços

6.2.1 A CONTRATADA deve elaborar o Plano de Execução de Serviços, em conjunto com a Equipe de Fiscalização, respeitando pelo menos os parâmetros mínimos elencados no item Requisitos da contratação, Critérios e Práticas de Sustentabilidade, Estimativas das quantidades e Modo de Execução dos Serviços em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, contendo a especificação do conjunto de ações que deverão ser providenciadas pela Contratada, para assegurar a qualidade do serviço contratado, contendo no mínimo:

6.2.1.1 Procedimentos das atividades a serem realizadas;

6.2.1.2 Orientações quanto aos procedimentos de segurança, uso de uniformes e Epi's;

6.2.1.3 Identificação da metodologia adotada, considerando as condições operacionais e disponibilidade de mão de obra alocada pela Contratada na prestação de serviços;

6.2.1.4 Logística de distribuição das equipes de trabalho;

6.2.1.5 Logística de distribuição de equipamentos;

6.2.1.6 Adequação e distribuição dos materiais e insumos fornecidos pelo Instituto.

6.2.1.7 Procedimentos e rotinas voltados ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética e hidráulica da edificação e de seus equipamentos.

6.2.1.8 Ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde e segurança dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.

6.2.2 Em levantamento prévio foram elencadas as seguintes atividades que, além de servirem de base para execução dos serviços nos 30 (trinta) primeiros dias de execução contratual, servirão de base para a elaboração do plano a ser entregue.

Como a execução desses serviços é dinâmica, as atividades podem sofrer modificações ao longo do contrato desde que sejam de mesma natureza.

6.2.2.1 Campus Barbacena:

6.2.2.1.1 Ligadas à agricultura:

a) Relacionadas ao preparo, manejo e recuperação do solo:

a1) Coletar amostras de solo;

a2) Preparar, manter e reformar canteiros e leiras;

a3) Preparar covas (abertura, calagem e adubação);

a4) Preparar composto orgânico, fertiprotetores e substrato;

a5) Realizar calagem nas áreas de cultivo e experimentais;

a6) Realizar adubação orgânica;

a7) Realizar práticas de conservação e recuperação do solo.

b) À produção e manejo de mudas de espécies vegetais diversas:

- b1) Preparar canteiros de semeadura;
- b2) Coletar material para propagação (sementes, estacas);
- b3) Preparar substratos;
- b4) Semear, desbastar, repicar e transplantar;
- b5) Produzir mudas;
- b6) Realizar tratos culturais das mudas;
- b7) Realizar manejo do viveiro de mudas (limpeza, higienização e organização).
- c) À implantação e manejo de áreas cultivadas:
 - c1) Preparar área (limpeza, preparo do solo – calagem, piqueteamento, preparo de covas /canteiro/leiras e adubação)
 - c2) Realizar plantio, tratos culturais e colheita/beneficiamento;
 - c3) Adubar, irrigar, tutorar, desbrotar, podar e transplantar mudas e plantas;
 - c4) Detectar e comunicar problemas no desenvolvimento das plantas;
 - c5) Efetuar controle fitossanitário com fertiprotetores ou extratos de plantas nas áreas cultivadas;
 - c6) Roçar e capinar as áreas cultivadas com ferramentas agrícolas e roçadeiras motorizadas.
- d) À implantação e manejo das áreas de produção de biomassa, banco de proteína, compostagem orgânica e de produção de biofertilizantes:
 - d1) Preparar área (limpeza, preparo do solo – calagem, piqueteamento, preparo de covas /canteiro/leiras, adubação);
 - d2) Realizar plantio, tratos culturais, colheita/beneficiamento das espécies cultivadas;
 - d3) Realizar implantação e manejo da pastagem e capineira;
 - d4) Preparar composto orgânico, biofertilizantes e fitoprotetores.
- e) À implantação e manejo das áreas experimentais:
 - e1) Preparo da área (limpeza, preparo do solo – calagem, piqueteamento, preparo de covas/canteiro/leiras, adubação)
 - e2) Realizar piqueteamento;
 - e3) Realizar plantio, tratos culturais e acompanhamento dos experimentos;
 - e4) Realizar colheita e beneficiamento da produção;
- f) Podar as plantas frutíferas, florestais, dentre outras sempre que necessário;
- g) Coletar, selecionar, beneficiar e preparar material propagativo;

6.2.2.1.2. Ligadas à Pecuária

- a) À alimentação, manejo das instalações e tratos sanitários de animais (coelhos, aves, minhocas, peixes, caprinos, suínos, bovinos, equinos, bubalinos) e das abelhas melíferas:
 - a1) Fazer a alimentação dos animais;
 - a2) Realizar a aplicação de medicamentos nos animais;

- a3) Realizar limpeza dos cascos dos animais;
- a4) Auxiliar no parto de coelhos, bovinos, equinos;
- a5) Auxiliar no parto de suínos, caprinos e ovinos;
- a6) Realizar manutenção dos minhocários;
- a7) Realizar a despesca;
- a8) Realizar limpeza do curral, pocilga, maternidade, aviários, açudes, tanques;
- a9) Manutenção das instalações nas unidades educativas de produção;
- a10) Construção de cercas;
- a11) Coleta de solo;
- a12) Calagem;
- a13) Adubação e irrigação;
- a14) Implantar pasto apícola;
- a15) Plantio e replantio de gramíneas;
- a16) Roçar e capinar as áreas de plantio;
- a17) Roçar e capinar em volta das áreas de produção animal;
- a18) Lavar e pintar as instalações de criação dos animais;
- a19) Realizar pequenos reparos de carpintaria, elétrica, encanamento e de alvenaria;
- a20) Usar equipamentos de proteção individual (EPI);
- a21) Zelar pela limpeza das áreas do entorno das estruturas produtivas;
- a22) Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiverem desempenhando as suas tarefas.
- a23) Preparar e higienizar as instalações e equipamentos utilizados na criação e manejo dos animais;
- a24) Selecionar, manejar aves e coelhos e controlar sua sanidade;
- a25) Classificar e incubar ovos;
- a26) Manejar e alimentar todos os animais do setor.
- a27) Controlar e monitorar o ambiente aquático;
- a28) Auxiliar na implantação das instalações aquáticas;
- a29) Auxiliar na organização da reprodução de animais aquáticos e cuidar de sua sanidade;
- a30) Auxiliar no planejamento da criação, beneficiamento e comercialização dos animais aquáticos.
- a31) Proceder com a limpeza dos aviários e dos tanques de piscicultura;
- a32) Desempenhar todas as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade e biossegurança;

a33) Roçar e capinar as áreas com ferramentas agrícolas e roçadeiras motorizadas no entorno das instalações.

a34) Efetuar manutenção de instalações, construção e manutenção de cercas.

a35) Realizar abates para aulas práticas, quando necessário.

a36) Contenção de animais;

a37) Adestramento de animais, inclusive para participar de feiras e eventos;

b) Suinocultura, Caprinocultura e Ovinocultura:

b1) Cuidar da alimentação, gestação e lactação de suínos, caprinos e ovinos;

b2) Aplicar medicamentos e fazer curativos, sob a orientação de veterinários e técnicos;

b3) Auxiliar no controle da reprodução;

b4) Preparar os suínos, caprinos e ovinos para exposição e para comercialização;

b5) Realizar limpeza nos cascos dos animais;

b6) Auxiliar no parto dos animais;

b7) Proceder com a limpeza pocilga, maternidade e apriscos;

b8) Auxiliar no planejamento da criação, beneficiamento e comercialização destes animais;

b9) Desempenhar todas as atividades em conformidade com as normas e procedimentos

técnicos de qualidade e biossegurança.

b10) Roçar e capinar as áreas com ferramentas agrícolas e roçadeiras motorizadas no entorno das instalações.

b11) Efetuar manutenção de instalações, construção e manutenção de cercas.

b12) Realizar abates para aulas práticas, quando necessário.

c) Bovinocultura e Equinocultura:

c1) Realizar alimentação e manejo de bovinos, bubalinos, equinos, asininos e muares, na pecuária de animais grande porte;

c2) Realizar ordenha nos bovídeos;

c3) Realizar limpeza nos cascos dos animais;

c4) Auxiliar no parto dos animais;

c5) Sob a orientação de veterinários e técnicos, cuidar da saúde dos animais e auxiliar na reprodução dos animais;

c6) Treinar e preparar animais para eventos;

c7) Efetuar manutenção de instalações, construção e manutenção de cercas;

c8) Realizar tratamentos culturais em forrageiras, pasto e outras plantações para ração animal;

c9) Realizar limpeza diária no curral;

c10) Desempenhar todas as atividades em conformidade com as normas e procedimentos

técnicos de qualidade e biossegurança.

c11) Roçar e capinar as áreas com ferramentas agrícolas e roçadeiras motorizadas no entorno das instalações;

c12) Efetuar manutenção de instalações, construção e manutenção de cercas.

c13) Realizar abates para aulas práticas, quando necessário.

d) Atividades Gerais

d1) Realizar manutenção das instalações nas unidades educativas de produção;

d2) Realizar manutenção e construção de cercas;

d3) Realizar coleta de solo;

d4) Realizar calagem;

d5) Realizar adubação e irrigação;

d6) Realizar plantio de gramíneas;

d7) Roçar e capinar as áreas de plantio;

d8) Roçar e capinar em volta das áreas construídas;

d9) Lavar as estruturas e ambientes da zootecnia;

d10) Usar equipamentos de proteção individual (EPI);

d11) Zelar pela limpeza das zootecnia, varrendo e coletando lixo;

d12) Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiverem desempenhando as suas tarefas;

d13) Aplicar defensivos agrícolas, caldas e fertilizantes foliares com uso de pulverizadores costais;

6.2.2.1.3. Ligadas à manutenção de áreas rurais

a) capinar, varrer em volta das áreas construídas;

b) Lavar e pintar as estruturas/ambientes;

c) Realizar pequenos reparos de carpintaria, elétrica, encanamento e de alvenaria;

d) Manusear ferramentas e equipamentos de horticultura, produção de mudas e podas de árvores;

e) Manter ambiente limpo e organizado, inclusive das áreas de uso comum;

f) Manter todas as estruturas físicas limpas e organizadas;

g) Manter ferramentas limpas e em perfeito estado de uso;

h) Manejo dos sistemas de captação de água da chuva, dos açudes, dos tanques e do poço artesiano;

i) Realizar instalações, reparos e conservação dos telhados e calhas dos espaços de produção;

- j) Realizar limpeza dos tanques e locais de criação de peixes;
- k) Manter estruturas de armazenamento de água e de irrigação em perfeito estado de uso;
- l) Realizar manutenção dos canais de infiltração de águas pluviais;
- m) Construção de estufas, viveiros e coberturas rústicas, ligadas à agropecuária;
- n) Esporadicamente existirá a prestação de serviços, ligados à área rural, desempenhadas fora da propriedade, como o transporte de animais, serragem, capim, limpeza de canais de água e irrigação, participação em feiras e eventos. Nestes casos o deslocamento e alimentação serão de responsabilidade da Contratante.

6.2.2.1.4. Ligadas à manutenção de áreas de jardinagem

- a) Roçagem e capina manual ou mecânica de gramados, jardins e áreas externas.
- b) Corte e poda de grama com roçadeiras motorizadas e cortadores de grama.
- c) Remoção de ervas daninhas e controle do crescimento de vegetação indesejada.
- d) Reposição de mudas e gramas em locais danificados.
- e) Poda de arbustos, cercas vivas e árvores de pequeno porte.
- f) Preparação do solo para plantio de flores, arbustos e gramíneas.
- g) Adubação e correção do solo conforme necessidade das plantas.
- h) Plantio e replantio de flores sazonais e ornamentais.
- i) Rega e irrigação de plantas conforme cronograma estabelecido.
- j) Poda de árvores de pequeno porte para controle do crescimento e estética.
- k) Remoção de galhos secos e doentes para prevenção de quedas e pragas.
- l) Controle fitossanitário preventivo contra pragas e doenças.
- m) Proteção do solo ao redor de árvores para garantir seu desenvolvimento saudável.
- n) Aplicação de defensivos agrícolas e produtos biológicos permitidos para controle de pragas e doenças.
- o) Uso de fertilizantes químicos e orgânicos para nutrição do solo e fortalecimento das plantas.
- p) Preparação e aplicação de substratos e compostos orgânicos.
- q) Instalação e manutenção de sistemas de irrigação automatizados.
- r) Reparo de mangueiras, aspersores e válvulas de irrigação.
- s) Monitoramento do nível de umidade do solo e ajuste das programações de irrigação.
- t) Limpeza e manutenção de caminhos, calçadas e áreas de circulação em jardins.
- u) Conservação de fontes, lagos artificiais e espelhos d'água ornamentais.
- v) Pintura e reparo de estruturas de madeira e metálicas em jardins (como bancos, cercas e pergolados).
- x) Recolhimento e descarte adequado de resíduos vegetais provenientes da manutenção.
- w) Manutenção de hortas ornamentais ou institucionais, caso previsto no contrato.
- y) Preparação de terrenos para projetos paisagísticos.

z) Zeladoria de áreas verdes em espaços institucionais, condomínios e parques.

6.2.2.1.5. Beneficiamento e organização de produtos agropecuários para armazenamento, plantio/criação ou comercialização:

a) Auxiliar no transporte, carga e descarga de insumos e materiais ligados à produção;

b) Organizar armazéns, galpões e espaços de estocagem;

6.2.2.1.6. Ligada à segurança no trabalho e meio ambiente:

a) Usar equipamentos de proteção individual (EPI) exigido para a função;

b) Zelar pela higiene e organização;

c) Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que for designado para o desempenho de suas atividades;

d) Zelar pela ética, respeito e bom convívio no ambiente de trabalho.

e) Obedecer às Normas Regulamentadoras ligadas ao serviço. Com destaque para NR's 6 e 31.

6.2.2.1.7. Serviços de máquinas agrícolas

a) Programar os serviços do trator e selecionando os implementos, conforme necessidades do cultivo.

b) preparação do solo, correção, irrigação, adubação e proteção química e/ou orgânica contra doenças e pragas.

c) Realizar serviços com uso de implementos mecânicos, controle de painéis de comandos, instrumentos e lastreamento de máquinas pesadas agrícolas.

d) Realizar monitorização de velocidade do trator e de seus componentes, bem como o funcionamento geral do maquinário e os níveis ou as condições de água, óleo, filtros, pneus, correias, plataformas, engrenagens, bateria, motor, entre outros.

e) Transportar a colheita para armazenagem e os insumos para as áreas de aplicação.

f) Realiza a manutenção preventiva-operacional de tratores e implementos agrícolas, identificando a necessidade de procedimentos de manutenção mais complexos.

g) Operar, ajustar e preparar máquinas e implementos agrícolas;

6.2.2.1.8. Atividades de supervisão, planejamento, controle e avaliação de mão de obra disponibilizada para prestação de serviços

a) Planejar as atividades, elaborando cronograma; executar plantio, rotatividade de culturas, tratamentos culturais e área de colheita; programando criação, reprodução, terminação e reposição de plantel; prevendo data de comercialização da produção; e definindo o meio de transporte da produção.

b) Programar a higienização de instalações e de equipamentos.

c) auxiliar na implantação de projetos agropecuários.

d) Supervisionar o trabalho no campo, em sistemas agrícolas convencionais, mecanizados e automatizados;

e) Utilizar metodologias agroecológicas e preservacionistas, hidropônicas ou aeropônicas;

f) disseminar princípios e práticas da pecuária sustentável e rentável;

g) aliar métodos preservacionistas a sistemas tradicionais de criação; e integrar atividades de agricultura, pecuária e floresta - sistemas agroflorestais e agropecuários integrados -, de acordo com os objetivos da produção.

- h) Supervisionar as atividades agrícolas, verificando as curvas de nível, a distribuição de sementes e das mudas e o alinhamento e a profundidade do plantio.
- i) Monitorar as atividades de irrigação e aplicação de fertilizantes.
- j) Controlar pontos de colheita.
- k) Trabalhar com processos biotecnológicos, micropropagação e clonagem na produção vegetal, incluindo técnicas de melhoramento genético.
- l) Supervisionar o manejo animal – inclusive o preparo e a distribuição de rações animais, da pastagem e da silagem –
- m) atuar em criação extensiva, intensiva ou semi-intensiva de corte e de leite.
- n) Controlar procedimentos de saúde de baixa complexidade, vacinação, administração de medicamentos, castração, descorna, coleta de amostras de material biológico para exames, sob a supervisão de profissional de nível superior habilitado.
- o) trabalhar com processos biotecnológicos em reprodução animal, incluindo inseminação artificial e técnicas de melhoramento genético.
- p) Avalia as condições edafoclimáticas, orientando correções.
- q) Promover o manejo integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas, insetos e animais invasores.
- r) Monitorar o preparo e a aplicação de defensivos agrícolas.
- s) Providenciar a infraestrutura necessária e cuidar da preservação e otimização de recursos naturais.
- t) Controlar a utilização da infraestrutura, do maquinário e dos insumos.
- u) Supervisionar o armazenamento e o transporte de produtos da agropecuária.
- v) Avaliar a qualidade da produção e a produtividade do trabalho, fazendo os devidos registros no diário de campo.
- x) administrar atividades na propriedade rural, providenciando compra de equipamentos, animais e insumos em geral.
- w) Vender produtos, realizando prestação de contas.
- y) Auxiliar em pesquisas, adaptações e usos de tecnologias para promover a modernização do campo.
- z) Administrar as equipes de trabalho agropecuário, efetivando contratações, distribuindo tarefas, controlando frequência, providenciando pagamentos e realizando demissões.
- aa) Supervisionar o desempenho dos trabalhadores, monitorando as equipes em todas as fases e em todos os processos.
- ab) Avaliar o desempenho de cada equipe, selecionando trabalhadores para treinamento.
- ac) Preparar material didático e promover programas de aperfeiçoamento e de atualização profissional.
- ad) Realiza palestras e reuniões aos seus subordinados.
- ae) Treinar equipes para trabalho.
- af) Emitir relatórios técnicos, nos limites de sua atuação.
- ag) Zelar pela limpeza, organização e manutenção da área agropecuária.
- ah) Supervisionar o trabalho de higienização de instalações.
- aj) Realizar manutenção preventiva e corretiva de baixa complexidade em equipamentos, veículos, instalações e instrumentos agrícolas.

ak) Controlar a aplicação de técnicas de segurança, examinar as medidas para prevenção de acidentes e monitorar o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva.

6.2.2.1.8.1 o plano de execução de serviços deverá apresentar comprovante de capacitação em treinamentos exigidos pela NR31. A seguir apresentamos a listagem, de alguns dos treinamentos exigidos para que o trabalhador agropecuário exerça suas funções. Destacamos que o rol a seguir não é exaustivo, ficando a cargo da Contratada a realização dos treinamentos necessários à prestação dos serviços e/ou exigidos pela legislação além dos solicitados pela equipe de fiscalização:

- NR-31.11 - Segurança no Trabalho com Agrotóxicos: Treinamento para aplicação, manejo, armazenamento e descarte de agrotóxicos. Duração: 20 horas (iniciante) e 4 horas (reciclagem anual).
- NR-31.8 - Segurança na Utilização de Agrotóxicos: Treinamento para manipulação segura de fertilizantes, biofertilizantes e compostagem. Duração: 20 horas (iniciante) e 4 horas (reciclagem anual).
- NR-31.12 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Implementos Agrícolas: Capacitação para operação segura de tratores, roçadeiras, enxadas rotativas, motosserras e outros implementos agrícolas. Duração: 40 horas (iniciante) e 8 horas (reciclagem bienal).
- NR-31.10 - Capacitação em Trabalho Rural: Treinamento básico para manipulação de plantas, tratos culturais, manejo de animais e segurança com ferramentas manuais. Duração: 8 horas (iniciante).
- NR-31.3 - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO): Capacitação para identificação e mitigação de riscos ambientais, físicos, biológicos e ergonômicos. Duração: 8 horas (iniciante).
- NR-31.6 - Primeiros Socorros: Capacitação para atendimento emergencial, incluindo acidentes com animais. Duração: 8 horas (iniciante).
- NR-6 - Equipamentos de Proteção Individual: Treinamento sobre uso adequado, conservação e descarte de EPIs. Duração: 4 horas (iniciante) e 4 horas (reciclagem anual).

6.2.2.1.9. Ligadas à Área da Agroindústria

a) O Serviço de Processamento de Leite será a partir da matéria prima oriunda do Núcleo de Zootecnia, onde se obtém uma média de 400 litros de leite por dia. Os 400 litros poderão ser direcionados conforme programação da contratante, de segunda à sexta-feira. A programação de produção é definida pelo responsável do setor, ou servidor efetivo lotado no mesmo, tendo em vista que a demanda pelos diferentes produtos pode variar. O processamento do leite tem como objetivo agregar valor à matéria-prima, aumentar a vida de prateleira, oferecer produtos diversos ao consumidor, assegurar a qualidade dos mesmos, oportunizando aos alunos a possibilidade de colocar em prática o aprendizado teórico, a pesquisa e a extensão.

b) O Serviço de Abate e Processamento de Carnes será a partir da matéria prima oriunda do Núcleo de Zootecnia, sendo os seguintes animais: Ovelhas, Cabras, Suínos, Bovinos, Búfalos, Coelhos, Peixes, Aves entre outros. Os animais poderão ser direcionados para abate e processamento conforme programação da contratante, de segunda à sexta-feira. A programação de produção é definida pelo responsável do setor, ou servidor efetivo lotado no mesmo, tendo em vista que a demanda pelos diferentes produtos pode variar. O processamento tem como objetivo agregar valor à matéria-prima, aumentar a vida de prateleira, oferecer produtos diversos ao consumidor, assegurar a qualidade dos mesmos, oportunizando aos alunos a possibilidade de colocar em prática o aprendizado teórico, a pesquisa e a extensão.

c) O Serviço de Processamento de Vegetais será a partir da matéria prima oriunda do Núcleo de Agricultura e produtos adquiridos via Licitação e/ou Dispensa de Licitação, sendo produtos principalmente de origem na Olericultura e Fruticultura. Os vegetais poderão ser direcionados para processamento conforme programação da contratante, de segunda à sexta-feira. A programação de produção é definida pelo responsável do setor, ou servidor efetivo lotado no mesmo, tendo em vista que a demanda pelos diferentes produtos pode variar. O processamento tem como objetivo agregar valor à matéria-prima, aumentar a vida de prateleira, oferecer produtos diversos ao consumidor, assegurar a qualidade dos mesmos, oportunizando aos alunos a possibilidade de colocar em prática o aprendizado teórico, a pesquisa e a extensão.

d) O Serviço de Produção de Vapor será a partir da Operação e Controle de Caldeiras presentes na Seção de Projetos de Indústria e Beneficiamento. O valor e o ar comprimido são acessórios ao processamento, fornecendo energia térmica e mecânica para funcionamento de equipamentos de processamento. O processamento tem como objetivo agregar valor à matéria-prima, aumentar a vida de prateleira, oferecer produtos diversos ao consumidor, assegurar a qualidade dos mesmos, oportunizando aos alunos a possibilidade de colocar em prática o aprendizado teórico, a pesquisa e a extensão.

e) Atividades em Laboratórios de Alimentos:

e.1. O serviço de processamento de alimentos será executado a partir de matéria-prima proveniente de produtos adquiridos por meio de licitação ou dispensa de licitação ou internamente da instituição. Os ingredientes e insumos e as matérias-primas serão destinados ao processamento conforme programação estabelecida pelo contratante, com execução de segunda a sexta-feira. A programação de produção será definida pelo responsável do setor ou por servidor efetivo lotado na unidade, considerando que a demanda pelos diferentes produtos pode variar ao longo do período. O processamento tem como objetivos: agregar valor à matéria-prima; aumentar a vida de prateleira dos produtos; disponibilizar diferentes itens ao consumidor; garantir a qualidade dos produtos elaborados; fornecer aos alunos oportunidades práticas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.

e.2. Na produção de produtos alimentícios a preparação da matéria-prima envolve a seleção de grãos e cereais, carnes, vegetais e produtos alimentícios em geral garantindo que estejam adequados para o processamento. Inclui também a conferência e a organização dos insumos necessários, verificando quantidade, integridade e validade, bem como o armazenamento adequado de todos os itens, conforme normas técnicas e sanitárias vigentes.

e.3. O processamento e a produção compreendem a execução das formulações conforme fichas técnicas aprovadas pelo contratante. As atividades incluem o acompanhamento e a realização de todas as etapas do fluxo produtivo dos produtos alimentícios, tais como pesagem dos ingredientes, preparo e mistura, fermentação, pasteurização, modelagem, forneamento, cozimento, clarificação, fatiamento, resfriamento, embalagem e armazenamento.

e.4. As atividades de higienização abrangem a limpeza completa do ambiente de trabalho, das bancadas, dos equipamentos e dos utensílios antes e após o processamento. Devem ser aplicadas rigorosamente as Boas Práticas de Fabricação (BPF), seguindo as normas vigentes e as instruções de trabalho, assegurando a manutenção das condições sanitárias adequadas durante toda a operação.

e.5. No controle e registro das atividades, incluem-se a verificação diária da disponibilidade de insumos, verificação da condição de limpeza dos pisos e retirada de lixo, que pode variar de acordo com o uso do espaço, com comunicação imediata ao responsável do setor em casos necessários. Devem ser realizados os registros de produção e o preenchimento de documentos internos, além de prestar apoio no controle de estoque de insumos e produtos processados.

e.6. As atividades a serem desenvolvidas incluem, mas não se limitam a:

- I. Observância das normas internas da unidade.
- II. Observar as boas práticas de fabricação.
- III. Preparar alimentos de acordo com ficha técnica, seguindo as instruções de trabalho, conforme ordens de serviço e na periodicidade definida na programação da produção.
- IV. Selecionar utensílios, instrumentos, matérias-primas e insumos essenciais para a execução das atividades.
- V. Inspeccionar condições operacionais de máquinas e equipamentos previamente ao início das preparações.
- VI. Armazenar matéria-prima, ingredientes e insumos.
- VII. Preparar soluções para higienização de alimentos.
- VIII. Realizar a seleção e a higienização de alimentos.
- IX. Preparar carnes, vegetais e produtos de panificação.
- X. Operar equipamentos de embalagem e etiquetagem.
- XI. Armazenar produtos acabados.
- XII. Controlar reposição de matérias-primas e insumos.
- XIII. Descartar resíduos de acordo com as normas ambientais.
- XIV. Interpretar relatórios, tabelas, procedimentos e fórmulas.
- XV. Interpretar receitas e formulações de alimentos diversos.
- XVI. Determinar as proporções requeridas.

- XVII. Efetuar medidas de massa, volume e temperatura.
- XVIII. Controlar aparelhos de cozimento (cocção).
- XIX. Adicionar caldas, temperos, corantes.
- XX. Controlar temperatura, tempo e pressão de aquecimento.
- XXI. Retirar a mistura do recipiente após o cozimento.
- XXII. Verificar consistência do produto cozido.
- XXIII. Controlar temperatura em função do produto, regulando vapor.
- XXIV. Controlar umidade, dosando quantidade de água e temperatura.
- XXV. Preparar soluções para higienização de ambientes.
- XXVI. Desinfetar sistema, utilizando soluções bactericidas.
- XXVII. Manipular bombas, válvulas e vapor d'água de aquecimento.
- XXVIII. Preencher relatórios de controle dos equipamentos para orientar a continuação do processo.
- XXIX. Conservar matérias-primas, insumos e produtos em câmara fria.
- XXX. Manter higiene pessoal.
- XXXI. Preparar relatórios ou registros de informações.
- XXXII. Participar de discussões técnicas.
- XXXIII. Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe.
- XXXIV. Demonstrar capacidade de controlar o estresse.
- XXXV. Demonstrar capacidade de definir soluções para trabalhos em condições desfavoráveis.
- XXXVI. Demonstrar iniciativa.
- XXXVII. Reconhecer os limites de autoridade.

f) Para garantir a qualidade, a segurança, principalmente microbiológica dos produtos e o padrão, todas as operações deverão seguir as boas práticas de fabricação, as legislações aplicáveis, os procedimentos padronizados e instruções de trabalho definidas pela contratante.

Das Atividades e da Frequência

f) As atividades de Processamento de Leite estão previstas nas tabelas e nos tópicos conforme segue:

f.1 PROCESSAMENTO DE LEITE - RECEPÇÃO

ATIVIDADE	PERIODICIDADE
HIGIENIZAÇÃO	
Realizar processo de limpeza e sanitização ¹ , conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
REGISTRO	
Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
RECEPÇÃO	
Via latões característicos ² ou tanque isotérmico de transporte, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
COLETA DE AMOSTRA	
Conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
ANÁLISE DE PLATAFORMA	

Verificar Volume, Temperatura, Alizarol, Densidade, Acidez e/ou Analisador Ultrassônico, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro dos valores obtidos, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

As atividades de recepção envolvem a:

f.1.1. higienização preliminar, com os devidos registros, de equipamentos por método *Clean in Place* (CIP), circuito fechado, de forma automática, e higienização manual, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será apontada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual** (EPI) e/ou **pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa.

f.1.2. recepção de matéria-prima, no Setor de Recepção, podendo o transporte ocorrer por intermédio de latões característicos ou via tanque isotérmico. Quando a recepção ocorre por meio de latões, **requer-se do responsável considerável força física**, para erguer e verter o conteúdo dos latões ao tanque de recepção. Quando o transporte da matéria-prima ocorre via tanque isotérmico, a vazão ocorre por bombeamento, dispensando a força física do operador. Ambos os casos podem ocorrer na Seção de Laticínios do IF Sudeste MG - Campus Barbacena. Sendo assim, a força física é um aspecto a ser considerado como requisito da atividade. Será verificada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual, ou providências adicionais pela Contratante**, para divisão da carga.

NOTAS

* Em conformidade com a NR-17, não deverá ser exigido nem admitido o transporte manual de cargas por um trabalhador cujo peso seja suscetível de comprometer sua saúde ou sua segurança.

* Na elaboração do Plano de Execução de Serviços deverá ser observado método para adequar o peso e o tamanho da carga (dimensões e formato) para que não provoquem o aumento do esforço físico que possa comprometer a segurança e a saúde do trabalhador.

* Para fins de manuseio de cargas, deverá ser observado o disposto na NR-17.

f.1.3. realização de análises de plataforma, para seleção e verificação da estabilidade térmica do leite, conforme legislação em vigor. As análises a que se refere o presente estudo não se caracterizam como atribuições dos cargos dos Técnicos Administrativos em Educação, considerando-se serviços comuns, amplamente realizados pelo mercado na respectiva área da presente contratação.

f.1.4. beneficiamento da matéria-prima em pasteurizador rápido de placas, 1000L/h, controlado por painel de acionamento, com Controlador Novus N1100, registrador gráfico de temperatura Jonhis RCEJ-6, botões de acionamento para bombas.

f.1.5. padronização da matéria-prima em padronizadora diretamente conectada, 1000L/h, controlada por painel de acionamento com inversor de frequência.

f.1.6. bombeamento da matéria-prima para o Setor de Produção.

f.1.7. realização de registros, conforme legislação em vigor e/ou Instrução de Trabalho fornecida pela Contratante, informando horário de recebimento da matéria-prima, temperatura, resultados das análises, volume, horário de início e término do processamento e demais dados que forem considerados pela contratante.

f.1.8. higienização posterior, com os devidos registros, de equipamentos por método *Clean in Place* (CIP), circuito fechado, de forma automática, e higienização manual, envolvendo produtos como **Ácido Nítrico (HNO₃) e Hidróxido de Sódio (NaOH), desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será apontada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI) e/ou pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa.

NOTAS

* Para fins de higienização, será necessário conhecimento em montagem e desmontagem dos equipamentos da linha de beneficiamento, sendo de responsabilidade da contratada fornecer os treinamentos necessários.

* Realização de registros, conforme legislação em vigor e/ou Instrução de Trabalho fornecida pela Contratante, informando volume/massa de material utilizado, tempo, temperatura, concentração, operador responsável e demais dados.

* Para o exercício dessas ocupações requer-se ensino fundamental concluído e curso básico de qualificação profissional de duzentas horas-aula.

* A observância das presentes atividades e das Instruções de Trabalho da contratante é de responsabilidade da contratada durante toda a execução dos serviços, sendo tal responsabilidade, quantificada para efeitos de ajuste no pagamento, mediante **Instrumento de Medição de Resultados (IMR)**.

Processamento de Leite - Setor: Laboratório

f.1.9. higienização preliminar, com os devidos registros, de equipamentos por método manual ou automático, de higienização, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será apontada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI) e/ou pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa, quando for o caso.

f.1.10. realização de análises de plataforma, conforme previsto em tópico anterior.

f.1.11. realização de análises para acompanhamento de fabricação, como pH (potencial hidrogeniônico), para acompanhamento da fabricação de iogurte e queijos, realização de análises de acidez, para acompanhamentos diversos, entre outros.

NOTA: Não é objeto do presente contrato a realização de análises do tipo autocontrole previstas nos programas de Autocontrole para Indústrias de Alimentos do Regulamento de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal.

f.1.12. higienização posterior, com os devidos registros, de equipamentos por método manual ou automático, de higienização, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será verificada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI) e/ou pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa, quando for o caso.

Para o exercício dessas ocupações requer-se ensino fundamental concluído e curso básico de qualificação profissional de duzentas horas-aula.

NOTAS:

* **O** histórico da presente contratação prevê o pagamento de adicional de insalubridade aos trabalhadores dos contratos.

* Atualmente é previsto que a realização dos serviços de Operação de Pasteurização seja realizada no ambiente externo, onde estão localizados os equipamentos de recepção e beneficiamento do leite, como pasteurizador, padronizadora e etc. No entanto, caso a contratante identifique a necessidade da prestação dos serviços do operador de pasteurizador ser realizada no ambiente interno, o mesmo poderá ser realocado para realização de serviços necessários, incluindo, mas não limitado à realização de processo de pasteurização lenta, embalagem de leite pasteurizado em máquina própria de envase, conforme previsto em na descrição do cargo e na respectiva CBO.

* A observância das presentes atividades e das Instruções de Trabalho da contratante é de responsabilidade da contratada durante toda a execução dos serviços, sendo tal responsabilidade, quantificada para efeitos de ajuste no pagamento, mediante **Instrumento de Medição de Resultados**.

f.2 PROCESSAMENTO DE LEITE - PRODUÇÃO

ATIVIDADE	PERIODICIDADE
HIGIENIZAÇÃO	
Realizar processo de limpeza e sanitização ¹ , conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
REGISTRO	
Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
PREPARAÇÃO	
Realizar a distribuição da matéria-prima para processamento e a separação de materiais conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
PRODUÇÃO	
Realizar o processamento de acordo com o planejamento semanal e conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
PRODUÇÃO	
Realizar o acompanhamento de maturação, lotes e validade, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
REGISTRO	
Realizar o registro da produção, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
HIGIENIZAÇÃO	
Realizar processo de limpeza e sanitização ¹ , conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
REGISTRO	
Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente

As atividades de produção envolvem a:

f.2.1 preparação de solução sanitizante e higienização preliminar, com os devidos registros, de equipamentos e ou estruturas, por método manual e/ou automático, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será apontada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI)** e/ou **pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa.

f.2.2 preparações para a fabricação de derivados lácteos, incluindo, mas não limitado à verificação da programação de produção e atividades didáticas, pesagem de ingredientes, disponibilização de materiais preliminares para as atividades de produção e didáticas, controle de ingredientes, conforme instrução de trabalho fornecida pela contratante, e registro de ações.

f.2.3 elaborações de derivados lácteos diversos, incluindo fabricação manual e/ou automática de: queijos frescos e maturados e o respectivo acompanhamento de maturação, iogurtes e leites fermentados diversos, doces derivados do leite diversos, incluindo versões com adicionados, manteigas em suas várias versões, leite pasteurizado em suas mais variadas versões e/ou outros derivados que contratante considerar necessários. Manuseio de equipamentos envolvidos nas elaborações de derivados lácteos supracitados, incluindo tanques de fabricação, prensas, máquinas manuais e/ou automáticas. Acompanhamento de maturação de queijos, controle de prazo de validade, embalagem e afins.

f.2.4 higienização posterior, com os devidos registros, de equipamentos e estruturas, por método manual e/ou automático, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será verificada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI)** e/ou **pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa.

f.2.5 realizações de registros, conforme legislação em vigor e/ou Instrução de Trabalho fornecida pela Contratante, informando volume/massa de material utilizado, tempo, temperatura, concentração, operador responsável e demais dados.

f.2.6 A observância das presentes atividades e das Instruções de Trabalho da contratante é de responsabilidade da contratada durante toda a execução dos serviços, sendo tal responsabilidade, quantificada para efeitos de ajuste no pagamento, mediante **Instrumento de Medição de Resultados**.

f.3 PROCESSAMENTO DE LEITE - EXPEDIÇÃO

ATIVIDADE	PERIODICIDADE
HIGIENIZAÇÃO	
Realizar processo de limpeza e sanitização ¹ , conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
REGISTRO	
Realizar o registro da expedição, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
CONTROLE DE ESTOQUE	Diariamente
ENVIO	Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro de estoque e envio, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. ^{Diariamente}

f.3.1 higienização preliminar, com os devidos registros, de equipamentos e estruturas, por método manual e/ou automático, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será apontada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI)** e/ou **pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa.

f.3.2 realizações de registros, conforme legislação em vigor e/ou Instrução de Trabalho fornecida pela Contratante, informando volume/massa de material utilizado, tempo, temperatura, concentração, operador responsável e demais dados.

f.3.3 realização de controle de estoque, com pesagem e/ou contagem diário de produtos produzidos e estocados, fornecendo por escrito e com indicação do responsável pela contagem, do quantitativo produzido e estocado.

f.3.4 realização do envio de produtos acabados para as instalações do IF Sudeste MG - Campus Barbacena, incluindo a Seção de Alimentação e Nutrição e a Seção de Comercialização.

f.3.5 realização de registros, conforme legislação em vigor e/ou Instrução de Trabalho fornecida pela Contratante, informando volume/massa de material utilizado, tempo, temperatura, concentração, operador responsável e demais dados.

g) PROCESSAMENTO DE CARNES

g.1 RECEPÇÃO E ABATE

ATIVIDADE	PERIODICIDADE
HIGIENIZAÇÃO	
Realizar processo de limpeza e sanitização ¹ , conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
REGISTRO	
Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Diariamente
RECEPÇÃO DE ANIMAIS	
Recepção realizada no ambiente externo, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.
REGISTRO	
Realizar o registro dos valores obtidos, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.
ABATE	

Realizar o abate de animais, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

g.2 PROCESSAMENTO DE CARNES - TRATAMENTO

ATIVIDADE PERIODICIDADE

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

TRATAMENTO DE CARCAÇAS

Realizar a recepção e o tratamento de carcaças, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.

REGISTRO

Realizar o registro, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.

PROCESSAMENTO

Realizar o processamento dos produtos cárneos, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.

REGISTRO

Realizar o registro, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho Diariamente definida pela CONTRATANTE.

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida Diariamente pela CONTRATANTE.

g.3 PROCESSAMENTO DE CARNES - EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO

ATIVIDADE PERIODICIDADE

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho Diariamente definida pela CONTRATANTE.

REGISTRO

Realizar o registro da expedição, conforme Instrução de Trabalho definida pela Diariamente CONTRATANTE.

EMBALAGEM

Realizar o acondicionamento e embalagem dos produtos cárneos, conforme Periodicidade conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Planejamento do Contratante.

CONTROLE DE ESTOQUE

Realizar o controle de estoque dos produtos cárneos, conforme Instrução de Periodicidade conforme Trabalho definida pela CONTRATANTE. Planejamento do Contratante.

ENVIO

Despachar produtos acabados, conforme Instrução de Trabalho definida pela Periodicidade conforme CONTRATANTE. Planejamento do Contratante.

REGISTRO

Realizar o registro de estoque e envio, conforme Instrução de Trabalho definida Diariamente pela CONTRATANTE.

h) PROCESSAMENTO DE VEGETAIS

h.1 RECEPÇÃO

ATIVIDADE PERIODICIDADE

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

RECEPÇÃO DE VEGETAIS

Realizar a recepção de vegetais, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme
Planejamento do Contratante.

REGISTRO

Realizar o registro dos valores obtidos, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme
Planejamento do Contratante.

SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Realizar a seleção e classificação dos vegetais, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme
Planejamento do Contratante.

REGISTRO

Realizar o registro, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme
Planejamento do Contratante.

RESFRIAMENTO

Realizar o resfriamento dos vegetais, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Periodicidade conforme
Planejamento do Contratante.

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

h.2 PROCESSAMENTO DE VEGETAIS - TRATAMENTO

ATIVIDADE

PERIODICIDADE

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho Diariamente definida pela CONTRATANTE.

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida Diariamente pela CONTRATANTE.

PROCESSAMENTO

Realizar o processamento dos produtos vegetais, conforme Instrução de Periodicidade Planeamento do Contratante. conforme Trabalho definida pela CONTRATANTE.

REGISTRO

Realizar o registro, conforme Instrução de Trabalho definida Periodicidade Planeamento do Contratante. conforme pela CONTRATANTE.

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho Diariamente definida pela CONTRATANTE.

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida Diariamente pela CONTRATANTE.

h.3 PROCESSAMENTO DE VEGETAIS - EMBALAGEM E EXPEDIÇÃO

ATIVIDADE PERIODICIDADE

HIGIENIZAÇÃO

Realizar processo de limpeza e sanitização¹, conforme Instrução de Trabalho definida Diariamente pela CONTRATANTE.

REGISTRO

Realizar o registro da higienização, conforme Instrução de Trabalho definida Diariamente pela CONTRATANTE.

EMBALAGEM

Realizar o acondicionamento e embalagem dos produtos vegetais processados Periodicidade Planeamento do Contratante. conforme não, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.

CONTROLE DE ESTOQUE

Realizar o controle de estoque dos produtos vegetais, conforme Instrução de Trabalho Periodicidade conforme definida pela CONTRATANTE. Planejamento do Contratante.

ENVIO
Despachar produtos acabados, conforme Instrução de Trabalho definida pela Periodicidade conforme Planejamento do Contratante. CONTRATANTE.

REGISTRO
Realizar o registro de estoque e envio, conforme Instrução de Trabalho definida pela Diariamente CONTRATANTE.

i) PRODUÇÃO DE VAPOR E AR COMPRIMIDO

ATIVIDADE PERIODICIDADE

VERIFICAÇÃO INICIAL
Realizar processo de verificação inicial¹, conforme Instrução de Trabalho definida pela Diariamente CONTRATANTE.

REGISTRO
Realizar o registro da verificação inicial, conforme Instrução de Trabalho definida pela Diariamente CONTRATANTE.

REALIZAR TRATAMENTO DA ÁGUA DE ABASTECIMENTO
Realizar o tratamento, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO
Realizar o registro do tratamento, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

INICIAR O EQUIPAMENTO
Colocar o equipamento em marcha, conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REALIZAR DESCARGA DE FUNDO E DE NÍVEL
Conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

REGISTRO
Realizar o registro conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE. Diariamente

INSPEÇÃO EM FUNCIONAMENTO
Diariamente

Realizar inspeção em funcionamento conforme Instrução de Trabalho definida pela Contratante.	
REGISTRO	Diariamente
Realizar o registro conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	
REALIZAR PROCEDIMENTO OPERACIONAL DE ROTINA	Diariamente
E conforme Instrução de Trabalho definida pela Contratante.	
REGISTRO	Diariamente
Realizar o registro conforme Instrução de Trabalho definida pela CONTRATANTE.	

j) Outras

ATIVIDADE	PERIODICIDADE
Outras atividades de todos os ambientes.	Periodicidade conforme Planejamento do Contratante.

Outras atribuições do cargo, incluindo, mas não limitado à higienização das instalações de trabalho, por método manual e/ou automático, envolvendo produtos como **desincrustantes, detergentes e sanitizantes diversos**. Será apontada, no presente estudo, a **necessidade de equipamentos de proteção individual (EPI) e/ou pagamento de adicional de insalubridade**, pelo manuseio dos referidos produtos químicos para execução da presente tarefa.

NOTAS:

- * O histórico da presente contratação prevê o pagamento de adicional de insalubridade aos trabalhadores dos contratos.
- * A observância das presentes atividades e das Instruções de Trabalho da contratante é de responsabilidade da contratada durante toda a execução dos serviços, sendo tal responsabilidade, quantificada para efeitos de ajuste no pagamento, mediante **Instrumento de Medição de Resultados**.

k) Do Pessoal a Ser Empregado no Serviço

- k.1 No caso do uso de mão-de-obra para atender a necessidade, a empresa deverá alocar nas dependências do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais - Campus Barbacena, recursos humanos de seu quadro, no quantitativo e qualidade mínimo suficiente para a realização eficiente dos serviços. Para fins de melhor enquadramento à Classificação Brasileira de Ocupações, serão analisadas CBOs com maior correspondência às atividades supracitadas.
- k.2 Parágrafo único: As atividades a que se referem os subitens acima serão definidas pela Contratante e executadas pela Contratada, ordenadas e supervisionadas pelo encarregado e preposto da Contratada.
- 6.2.2.3 Como não há possibilidade de elencar todos os serviços necessários, a Administração poderá solicitar a realização de outros, que não os elencados acima, desde que estejam previstos no CBO ou inerentes a ele.
- 6.3 Os serviços deverão ser prestados nas seguintes condições:
 - 6.3.1 No seguinte endereço: Campus Barbacena - Rua Monsenhor José Augusto, nº 204 - Bairro São José - CEP: 36205-018 - Barbacena - MG.

6.3.2 Os serviços deverão ser prestados conforme necessidade dos setores, com limite de 40 horas semanais.

6.3.2.1 A realização de horas excedentes só ocorrerá se houver interesse da Contratante e somente será permitida caso exista, por força do acordo ou convenção coletiva da categoria, a previsão de que o excesso de horas em um dia possa ser compensado pela correspondente diminuição em outro dia sem que haja acréscimo de salário, na forma e limites estabelecidos pelo art. 59, §2º da CLT, de maneira que em nenhuma hipótese será pago adicional de hora extra.

6.3.3 Conforme determina o Decreto Nº 12.174, de 11 de setembro de 2024, os postos de trabalho de jardineiro, previsto no anexo I da IN SEGES/MGI Nº 190, de dezembro de 2024, terá redução da jornada de trabalho para 40 horas semanais conforme determina o artigo abaixo:

Art. 4º Nos contratos de prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, a jornada semanal de trabalho de quarenta e quatro horas estabelecida em acordo individual escrito, convenção coletiva, acordo coletivo de trabalho ou dissídio coletivo poderá ser reduzida para quarenta horas, sem prejuízo da remuneração do trabalhador.

6.3.4 Em casos excepcionais os serviços poderão ser prestados fora das dependências da Contratante, advindos de termo de cooperação, projetos extensão, pesquisa e ensino, feiras/exposições, auxílio no transporte de materiais como serpilha, esterco, animais vivos, dentre outros. Estes serviços deverão ser acordados previamente com o Fiscal da Contratante, comunicados à contratada e para que não cause prejuízo significativos à prestação do serviço nas dependências da Contratante. Nos casos tratados neste parágrafo, o IF Sudeste MG se responsabilizará pelo transporte do trabalhador respeitando sua carga horária de trabalho.

6.3.5 Análise Comparativa entre Conta Depósito Vinculada x Pagamento pelo Fato Gerador: O objeto da presente contratação refere-se à prestação de serviços contínuos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, um cenário que historicamente apresenta maior risco de passivos trabalhistas subsidiários para a Administração Pública em caso de inadimplência do contratado. Para mitigar esse risco, a escolha do mecanismo de proteção deve equilibrar segurança, efetividade e viabilidade operacional.

6.3.51. A seguir, apresentamos a ponderação de custo-benefício entre a Conta-Depósito Vinculada e o Pagamento pelo Fato Gerador:

Aspecto	Conta-Depósito Vinculada	Pagamento pelo Fato Gerador
Mecanismo Operacional	Provisionamento mensal de valores correspondentes a encargos como férias, 13º salário, multas de FGTS e rescisões contratuais em uma conta bancária específica, bloqueada para movimentação, em nome do Contratado, com controle da Contratante.	Liberação do pagamento mensal à Contratada condicionada à comprovação prévia e tempestiva da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários (salários, FGTS, INSS) do mês anterior.
Nível de Mitigação do Risco Financeiro	Superior: Oferece uma garantia financeira proativa e tangível. Os valores provisionados ficam segregados e disponíveis para cobrir obrigações futuras (notadamente rescisórias ao término do contrato), independentemente da saúde financeira da Contratada naquele momento. Conforme o Termo de	Inferior (mais reativo): Garante a quitação das obrigações vencidas no momento do pagamento da fatura. No entanto, não provisiona recursos para encargos futuros de grande monta (como

	Referência, Seção 7.74: "O montante dos depósitos da conta vinculada [...] será igual ao somatório dos valores das provisões [...] bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores".	rescisões massivas ao final do contrato), o que pode deixar a Administração exposta caso a Contratada se torne insolvente antes dessas obrigações se concretizarem.
Nível de Proteção aos Trabalhadores	Superior: Permite o pagamento direto das verbas trabalhistas aos empregados pela Administração, utilizando os recursos provisionados na conta vinculada, em caso de inadimplência da Contratada. Isso minimiza o impacto social e a judicialização de passivos.	Menos direta: A proteção depende da ação fiscalizatória e da retenção de pagamentos. Não há um fundo pré-constituído especificamente para o pagamento direto das verbas rescisórias em caso de falência ou abandono de contrato.
Segurança Jurídica para a Administração	Elevada: Amplamente reconhecida e validada pelo Tribunal de Contas da União (TCU) como uma das mais eficazes ferramentas para gerir e reduzir a responsabilidade subsidiária da Administração em contratos de mão de obra exclusiva. O Parecer Jurídico, item 26, já atesta que foi "acertadamente" definida.	Boa, mas com lacunas: Embora também seja uma ferramenta de fiscalização da adimplência, sua eficácia em cenários de insolvência ou grandes eventos rescisórios é limitada pela ausência de um fundo segregado.
Custo Administrativo	Moderado: Demanda acompanhamento e conferência dos depósitos e das liberações na conta, bem como a verificação dos documentos comprobatórios dos pagamentos aos trabalhadores. O Termo de Referência, Seção 7.71., estabelece que os custos de tarifas bancárias são de responsabilidade do Contratado.	Moderado: Exige a verificação mensal de certidões e comprovantes de pagamento de encargos antes da liberação da fatura. Pode ser menos complexo na gestão bancária direta, mas não elimina a necessidade de controle documental.

6.3.5.2 Diante da análise comparativa, a escolha pela Conta-Depósito Vinculada é a que melhor atende ao interesse público e aos princípios da Administração. Embora possa implicar um custo administrativo marginalmente superior na gestão dos depósitos e liberações, os benefícios em termos de segurança jurídica e financeira para o Instituto Federal são significativamente maiores.

6.3.5.3 A Conta-Depósito Vinculada oferece uma proteção mais robusta e preventiva contra os riscos de inadimplência trabalhista da Contratada, especialmente em relação às obrigações de maior vulto e que se

acumulam ao longo do tempo (como férias, 13º salário e verbas rescisórias). Essa modalidade assegura que os recursos para essas finalidades específicas estejam provisionados e disponíveis, blindando a Administração de surpresas e passivos futuros. O fato de os valores ficarem segregados do fluxo de caixa da empresa contratada e de permitir o pagamento direto aos empregados em caso de necessidade representa uma salvaguarda essencial para a continuidade dos serviços e para a imagem da instituição. Portanto, a opção pela Conta-Depósito Vinculada se justifica pela sua eficácia em mitigar os riscos trabalhistas, garantindo maior segurança e estabilidade para a contratação dos serviços contínuos de asseio e conservação do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena.

6.4 Os postos e quantitativos de mão de obra foram baseados nas necessidades de demanda de cada setor, mediados pela situação financeira atual e levando em consideração as experiências adquiridas em contratos anteriores.

6.5 Ao realizar pesquisa sobre cargos do plano de carreira da instituição ligados a essa contratação encontramos o cenário apresentado na tabela abaixo:

Cargo	Situação
Nível B - Açougueiro	Extinto Lei Nº. 9.632/98
Nível B - Auxiliar de Agropecuária	Extinto pelo Decreto nº 9.262/2018
Nível B - Auxiliar de Industrialização e Conservação de Alimentos	Extinto pelo Decreto nº 9.262/2018
Nível B - Tratorista	Extinto pelo Decreto nº 9.262/2018
Nível C - Auxiliar de Veterinária e Zootécnica;	Vedado pelo Decreto nº 9.262/2018
Nível C - Operador de Caldeira	Vedado pelo Decreto nº 9.262/2018 e extinto pelo Decreto nº 10185/2019
Nível C - Operador de Máquinas Agrícolas	Vedado pelo Decreto nº 9.262/2018 - Cargos para os quais ficam vedados a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais em relação ao previsto no edital.

6.6 A Contratada deverá:

6.6.1 Registrar horário de prestação dos serviços em relógio de controle de ponto; Em casos de avarias do equipamento, o registro poderá ser feito manualmente e necessitará da assinatura do fiscal técnico para validá-lo.

6.6.2 Verificar as condições de uso de equipamentos da Contratante, disponibilizados para execução dos serviços. Em caso de problemas, comunicar à equipe de fiscalização, por escrito, em formulário contendo no mínimo o que se encontra no modelo abaixo:

Logo da Empresa	INFORMATIVO DE OCORRÊNCIA	No.
-----------------	---------------------------	-----

--	--	--	--

NOME DO EMITENTE	CARGO/FUNÇÃO	DATA	HORÁRIO
------------------	--------------	------	---------

DETALHAMENTO DO PROBLEMA

ASSINATURA DO EMITENTE	NOME E ASSINATURA DO FISCAL TÉCNICO
------------------------	-------------------------------------

- 6.6.3 Entregar à equipe de fiscalização os relatórios gerenciais relativos à execução dos serviços, dando preferência por relatórios digitais e com aviso de recebimento.
- 6.6.4 O encarregado deverá verificar a existência e condições de uso dos uniformes, EPIs, ferramentas e máquinas de sua responsabilidade, fazendo as anotações e entregando ao Fiscal do Contrato; Quando não for necessária a assinatura, deverá ser dada a preferência por relatórios digitais, com aviso de recebimento.
- 6.6.5 O encarregado deverá verificar a realização dos serviços e o cumprimento da rotina de trabalho, fazendo as anotações a serem entregues à equipe de fiscalização, preferencialmente em formato digital, com aviso de recebimento.
- 6.6.6. A Contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas, materiais e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com os de propriedade da Contratante.
- 6.6.7 Efetuar a reposição da mão de obra nos Postos, em até 4 (quatro) horas, em eventual ausência,
- 6.6.8 Não é permitida a prorrogação da jornada de trabalho de qualquer profissional (dobra).
- 6.6.9. Manter disponibilidade de efetivo, dentro dos padrões desejados, para repor ausência da mão de obra contratada, bem como impedir que trabalhador cometedor de falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne a prestar serviço na Autarquia.
- 6.6.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, os regulamentos da Contratante no que convergir com a prestação dos serviços.
- 6.6.11 Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada nas instalações onde houver prestação dos serviços;
- 6.7 Normas Gerais de Conduta: Os profissionais alocados pela CONTRATADA deverão cumprir todas as normas gerais a seguir relacionadas, e ainda as atribuições específicas do serviço contratado.
- 6.7.1. Ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado;

- 6.7.2. Apresentar-se devidamente identificado(a) por crachá, uniformizado(a), asseado(a);
- 6.7.3. Ausentar-se somente com autorização dos responsáveis da Contratada;
- 6.7.4. Cumprir as normas de segurança para acesso às dependências da Contratante;
- 6.7.5. Comunicar à autoridade competente qualquer irregularidade verificada;
- 6.7.6. Observar normas de comportamento profissional e técnicas de atendimento ao público;
- 6.7.7. Cumprir as normas internas do órgão;
- 6.7.8. Entrar em áreas reservadas somente em caso de emergência ou quando devidamente autorizado;
- 6.7.9. Zelar pela preservação do patrimônio da Contratante sob sua responsabilidade;
- 6.7.10. Operar, sempre que necessário e de forma adequada, equipamentos e sistemas informatizados disponíveis para a execução dos serviços;
- 6.7.11. Solicitar apoio técnico de seu superior que poderá procurar as unidades competentes da Contratante para solucionar falhas em máquinas e equipamentos;
- 6.7.12. Conhecer as funções, técnicas e regras do posto que ocupa, assim como a forma de utilização dos equipamentos colocados à sua disposição;
- 6.7.13. Assumir o posto com todos os acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- 6.7.14. Receber/passar o serviço ao assumir/deixar o posto, relatando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas;
- 6.7.15. Guardar sigilo de assuntos dos quais venha a ter conhecimento em virtude do serviço;
- 6.7.16. Manter atualizado os formulários e documentos de coleta de dados do setor que labora;
- 6.7.17. Buscar orientação com seu superior da Contratada, em caso de dificuldades no desempenho das atividades, repassando-lhe o problema;
- 6.7.18. Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- 6.7.19. Levar imediatamente ao conhecimento do seu superior na Contratada, qualquer informação considerada importante ou grave;
- 6.7.20. Ocorrendo desaparecimento de material, comunicar o fato imediatamente ao seu superior hierárquico, que encaminhará o lavrando ao fiscal e equipe de vigilância;
- 6.7.21. Promover o recolhimento de objetos e/ou valores encontrados nas dependências da Contratante, providenciando para que sejam encaminhados à equipe de vigilância ou ao seu superior;
- 6.7.22. Evitar tratar de assuntos particulares ou que não tenham afinidade com o serviço desempenhado, durante o horário de trabalho, a fim de evitar o comprometimento e interrupções desnecessárias no atendimento;
- 6.7.23. Evitar confrontos com outros prestadores de serviço, comunidade acadêmica e visitantes;
- 6.7.24. Tratar a todos com urbanidade;
- 6.7.25. Não abordar servidores para tratar de assuntos de serviço ou atinentes ao contrato, exceto se for membro da FISCALIZAÇÃO;
- 6.7.26. Evitar espalhar boatos ou tecer comentários desairosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas.

6.8 DO PREPOSTO

6.8.1 A Contratada deverá, durante todo o período de vigência do Contrato, manter um preposto para fins de representá-la administrativamente, sempre que necessário, e gerenciar operacionalmente os empregados, devendo ser indicados mediante declaração, na qual deverão constar todos os seus dados necessários, tais como nome completo, números de identidade e CPF, endereço e telefone residenciais e número de celular, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, entre outros.

6.8.2 O Preposto indicado pela empresa contratada deverá manter fiscalização rotineira dos seus empregados nos locais da prestação de serviço, para que se garanta o cumprimento integral do objeto contratado, bem como das demais obrigações definidas neste Termo de Referência e no Contrato celebrado, no que couber;

6.8.3 A Contratada deverá instruir seu preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações da Contratante, do Fiscal do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, e devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados.

6.8.4 O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, no primeiro dia útil após a assinatura do contrato.

6.8.5 O preposto deve comparecer no Campus no mínimo uma vez por dia para verificação das atividades, esclarecimento de dúvidas e deverá também vir sempre que solicitado pela Contratante para assuntos emergenciais. O tempo de permanência deverá ser o suficiente para desempenhar todas as suas funções. Quando ausente, deverá disponibilizar meios de comunicação que permitam o contato imediato e deverá estar disponível durante todo o tempo de prestação dos serviços, sem nenhum ônus à Contratante.

6.8.6 São atribuições do preposto, dentre outras:

6.8.6.1 Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, nas dependências da Contratante;

6.8.6.2 O Preposto indicado pela empresa contratada deverá manter fiscalização rotineira dos seus empregados nos locais da prestação de serviço, para que se garanta o cumprimento integral do objeto contratado, bem como das demais obrigações definidas no Termo de Referência e no Contrato celebrado, no que couber;

6.8.6.3 Acompanhar e fiscalizar os trabalhos realizados pelos empregados da Contratada;

6.8.6.4 Promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da Contratada;

6.8.6.5 Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações da Contratante à disposição dos empregados da Contratada;

6.8.6.6 Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades da Contratante e da Fiscalização do Contrato;

6.8.6.7 Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;

6.8.6.8 Reportar-se à Fiscalização do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;

6.8.6.9 Relatar à Fiscalização do Contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;

6.8.6.10 Realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes à boa prestação dos serviços contratados.

6.8.6.11 Encaminhar à Fiscalização do Contrato todas as Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados;

6.8.6.12 Esclarecer quaisquer questões relacionadas às Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados, sempre que solicitado;

6.8.6.13 Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada, respondendo perante o órgão por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

6.8.6.14 Cumprir e fazer cumprir todas as obrigações de responsabilidade da contratada e aquelas que extrapolem sua autoridade deverão imediatamente serem levadas ao conhecimento da Diretoria da Empresa, para o fiel cumprimento do contrato, independente da ação da fiscalização da Contratante.

6.9 Do uniforme

A Contratada deverá manter conjuntos completos contendo as peças contidas no documento "insumos" em anexo. Estes conjuntos deverão ser fornecidos no início da prestação dos serviços, devendo ser substituídos ou repostos a qualquer tempo, completa ou parcialmente, sempre que não se apresentar em condições adequadas de utilização.

6.10 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO

6.10.1 Conforme o anexo “Insumos”

6.11 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

6.11.2 Ferramentas e Equipamentos:

Conforme anexo “Insumos”

- A Administração pagará à contratada somente pela depreciação dos equipamentos. Deverão ser fornecidos integralmente no início da prestação dos serviços e substituídos sempre que não atenderem às condições de utilização.
- A contratada deverá efetuar os reparos ou substituição dos equipamentos no prazo máximo de 03 dias úteis, sob pena de ter o valor diário do posto glosado na nota fiscal, visto que o funcionário dependerá do equipamento para desenvolver suas atividades, ou seja, a administração tolerará a ausência do equipamento em condições plenas de funcionamento até 03 dias úteis sem ônus para a Contratada, a partir desse prazo promoverá a glosa.

6.12. Os níveis mínimos de serviços serão aferidos por meio de Instrumento de Medição de Resultado (IMR), complementando a avaliação dos serviços em alguns pontos considerados críticos.

6.12.1. O pagamento mensal será calculado com base no valor do posto, aplicando-se as retenções e glosas proporcionais previstas no IMR, caso os níveis mínimos de qualidade e prazos de atendimento não sejam atingidos

6.12.2. A Contratada tem autonomia para gerir e substituir sua equipe, desde que os novos profissionais possuam a qualificação técnica exigida e que a substituição não prejudique os indicadores mínimos de desempenho previstos no IMR.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Após análise das soluções disponíveis no mercado, da avaliação dos quantitativos de serviços e da série histórica de contratações, optou-se pelo seguinte quantitativo:

7.1 Campus Barbacena:

7.1.1 Trabalhador Agropecuário (CBO de código 6210-05): 4 (quatro) Postos de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

7.1.2 Trabalhador Agropecuário (CBO de código 6210-05): 4 (quatro) Postos de 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas, com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

7.1.3 Encarregado (CBO de código 6201-10): 1 (um) Postos de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo, com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

7.1.4 Auxiliar de Industrialização e Conservação de Alimentos - CBO de código 8414-08: 2 (dois) posto de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

7.1.5 Operador de máquinas fixas, em geral - CBO de código : 1 (um) posto de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

7.1.6 Magarefe - CBO de código 8485-20: 1 (um) posto de 40 horas diurnas, de segunda-feira a domingo com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

7.1.7 Jardineiro - CBO de código 6220-10: 2 (dois) postos 40 horas diurnas, de segunda-feira a sexta com horário de início e fim das atividades conforme definições do Plano de Execução dos Serviços;

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.104.260,52

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 Em cumprimento às Instruções Normativas que tratam da pesquisa de preços, o valor estimado para esta contratação será mais bem detalhado quando da elaboração da planilha de formação de preços. Tal artefato será elaborado após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.

8.2 Nessa fase foi realizada uma pesquisa de mercado com base em contratações anteriores existentes no sistema de pesquisa de preços do Compras (www.gov.br/compras).

8.3 Foi feito uma estimativa, com base nos valores atuais deste contrato, considerando as propostas de adequação do quantitativo de serviços ao quantitativo de recursos, para auxiliar na tomada de decisão das soluções apresentadas e do quantitativo. Neste cenário, o valor aproximado da contratação será de:

Detalhamento Posto	Postos	Número de Trabalhadores	Valor mensal por posto	Valor anual da Contratação	Características do posto
Auxiliar de Jardinagem	1	1	R\$ 5.728,24	R\$ 68.738,88	40 horas
Magarefe	1	1	R\$ 4.631,25	R\$ 55.575,00	40 horas
Auxiliar de Industrialização e Conservação de Alimentos	2	2	R\$ 4.059,41	R\$ 97.425,84	40 horas
Encarregado	1	1	R\$ 6.246,44	R\$ 74.957,28	40 horas
Operador de máquinas fixas, em geral	1	1	R\$ 3.878,00	R\$ 46.536,00	40 horas
Trabalhador Agropecuário 40 horas	4	4	R\$ 5.097,29	R\$ 244.669,92	40 horas
Trabalhador Agropecuário 12x36	4	8	R\$ 10.757,45	R\$ 516.357,60	12x36
Somas	14	18		R\$ 1.104.260,52	

8.4 Por tratar-se de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação será feito pela planilha de formação de preços.

8.4.1 Contemplará o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, observando o disposto no subitem 2.9. - Estimativa de preços e preços referenciais, Anexo V da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05/2017, isto é, por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, utilizando-se a metodologia constante dos cadernos técnicos do MPOG.

8.4.2 Os valores referentes aos custos de mão de obra serão obtidos por meio das memórias de cálculos constantes nos referidos cadernos, tomando por base os valores e obrigações trabalhistas contidas na convenção coletiva da categoria envolvida na presente contratação.

8.4.3. Quanto aos custos decorrentes do mercado (EPI, uniformes, insumos, materiais e equipamentos) serão obtidos por meio de pesquisa de mercado conforme IN nº 65, de 7 de julho de 2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Os serviços foram agrupados em lote único, em razão de sua natureza operacional integrada (agropecuária e agroindústria interdependentes), permitindo a gestão unificada pelo encarregado contratado. A análise da série histórica de contratações demonstrou a necessidade de gerência terceirizada para otimizar a execução, resolver emergências tempestivas, distribuir atividades, direcionar atendimentos e prevenir acidentes de trabalho (NR-31). A extensa área agrícola do campus, com demandas variadas, inclusive ligada à trabalhos de pesquisa, justifica o não parcelamento.

9.2. Outra vantagem do agrupamento reside na atuação integrada do encarregado, que atenderá a todas as áreas, especialmente pela dependência operacional entre elas: as atividades de produção agropecuária (ex.: cultivo e manejo) fornecem matéria-prima essencial para as agroindústrias (ex.: processamento de leite, carnes e vegetais), evitando duplicações e otimizando fluxos. Essa configuração preserva a cadeia produtiva contínua, reduz custos. Essa prática de contratação de serviços de coordenação é prática comum de mercado, portanto não restringe a participação de licitantes com expertise em serviços integrados.

Outra vantagem do agrupamento são as ações do Encarregado. Ele atenderá à todas as áreas, principalmente por terem uma relação de dependência operacional. As atividades realizadas na área de produção agropecuária fornecem matéria prima para as áreas agroindustriais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Contratação de insumos agropecuários e agroindustriais;

10.2. Contratação do fornecimento de alimentação animal;

10.3. Contratação dos serviços de controle de pragas;

10.4. Contratação dos serviços de manutenção em máquinas e equipamentos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O documento norteador do planejamento no Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais é o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional). Da análise desse documento extrai-se diretrizes que dizem respeito às políticas públicas e a missão dessa Autarquia: “Promover a educação básica, profissional e tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, em todos os seus níveis e modalidades, por meio da articulação entre ensino, pesquisa e extensão, visando ao desenvolvimento da sociedade”. A execução dessas atividades depende dos serviços contratados neste estudo.

11.2. O PDI também prevê os serviços terceirizados como parte da força de trabalho da Instituição.

11.3. A presente contratação encontra-se prevista no PCA (Plano de Contratações Anuais) PCA, conforme dados abaixo:

I) ID PCA no PNCP: 10723648000140-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 29/04/2025;

III) ID do item no PCA: 105;

IV) Classe/Grupo: 861;

V) Identificador da Futura Contratação: 158123-40/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Pretende-se como resultado da contratação do serviço, que os setores ligados à agropecuária, do Câmpus Barbacena, estejam permanentemente cuidados, limpos. Que os animais estejam em condições salubres, bem alimentados, e que os projetos, no que couber a essa contratação, estejam em funcionamento.

12.2 Espera-se que os serviços prestados sejam realizados por trabalhadores selecionados, admitidos, treinados, acompanhados e coordenados pela Contratada, que se responsabilize por garantir a execução dos serviços.

12.3. Continuidade das atividades de ensino prático. Os estudantes terão acesso a um ambiente de aprendizado enriquecedor, onde poderão aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, desenvolver habilidades práticas e obter uma formação mais completa e qualificada.

12.4 Os serviços contratados auxiliarão no desempenho de papéis fundamentais nas atividades de pesquisa realizadas, com sua contribuição, aos pesquisadores/professores na condução de experimentos, coletar dados, monitorar resultados e realizar análises mais precisas. Isso levará a avanços científicos significativos, com a produção de novos conhecimentos, a publicação de artigos científicos e o fortalecimento da reputação do Campus como um centro de excelência em ensino, pesquisa e extensão agroindustrial e agropecuária.

12.5. Promoção e aplicação de práticas agrícolas e pecuárias sustentáveis. Serão desenvolvidas técnicas de manejo adequado dos recursos naturais, adoção de medidas de conservação do solo e da água, utilização de insumos agrícolas de forma responsável, entre outras ações que contribuem para a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade dos setores agropecuários e agroindustriais.

12.6. A contratação também trará benefícios econômicos para a região. Com as atividades desenvolvidas no Campus, espera-se um aumento na produtividade e na eficiência das atividades agropecuárias locais. Isso poderá resultar em maior geração de empregos, aumento da renda e desenvolvimento econômico da comunidade.

12.7 Fortalecimento de parcerias estratégicas com outras instituições de pesquisa, organizações com a colaboração mútua possibilitará a troca de conhecimentos, o compartilhamento de recursos, a realização de projetos conjuntos e o fortalecimento da rede de contatos, abrindo novas oportunidades de financiamento e ampliando o impacto das atividades desenvolvidas.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Conferência por parte dos demandantes, antes do início do contrato, do funcionamento de sanitários, armários, local para guarda de materiais, local de refeições, funcionamento de chuveiros. Caso seja encontrado algum problema, comunicar o setor responsável para resolução do problema.

13.2. Escolher e avaliar a necessidade de capacitação da equipe responsável pela fiscalização e em caso de necessidade, realizar treinamentos.

13.3. Preparar os locais de prestação de serviços para atender às condições higiene e de confortos previstas na legislação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais significativos diferentes dos previstos no tópico de sustentabilidade.

15. Características do Local

15.1 Campus Barbacena

15.1.1 A instituição possui uma área de 451,1 ha, na periferia da cidade de Barbacena.

15.1.2 A prestação de serviços possui a particularidade de apresentar longas distâncias entre a sede/anexos e os setores rurais (Núcleo de Agricultura, Núcleo de Indústrias Rurais e Núcleo de Zootecnia). As distâncias aproximadas são de:

a) Sede/Anexo ao Setor de Laticínios, complexo esportivo e setor de transporte: 0,5 Km

b) Setor de Laticínios ao Núcleo de Agricultura: 1,0 Km

c) Núcleo de Agricultura ao Setor de Equideocultura: 0,6 Km

d) Setor de Equideocultura ao SIB Carnes: 1,3 Km

e) SIB Carnes ao Setor de Núcleo de Zootecnia: 0,8 Km

15.1.3 Há por quase toda a área da fazenda a prática de criação pecuária envolvendo bovinos, equinos, caprinos, aves, coelhos, ovinos e/ou bubalinos.

Imagem do google englobando a área onde serão prestados os serviços.



15.1.4 Grande parte da fazenda é formada por mata nativa, conforme se pode notar na imagem de satélite acima.

15.1.5 O transporte disponibilizado pela instituição ocorre em poucos horários ao longo do dia, que coincidem com os horários de aula dos alunos. Para os postos de 12x36 deverá ser considerado a necessidade de fornecimento de vale transporte em dobro para que possam ter acesso às áreas mais distantes do Campus.

15.1.6 Detalhamento área do Campus Barbacena.

a. Perímetro do Campus: 12524 Km

b. Área ocupada por estradas pavimentadas: 52938,2 metros quadrados.

c. Área ocupada por estradas vicinais: 69758,7 metros quadrados.

d. Comprimento das cercas ocupadas por lavouras e áreas agrícolas: 16708,8 metros lineares.

15.1.3 É possível encontrar informações sobre insalubridade no anexo (Parecer Técnico - CAPAIP) que consta uma análise do LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) da prestação de serviços que pode ser usado para dimensionar insalubridades.

16. Medição de Resultados

Após análise da solução definiu-se a seguinte dinâmica para Medição dos Serviços.

O IMR (Instrumento de Medição de Resultados) será o documento utilizado pela equipe de fiscalização para aferir a qualidade dos serviços e conterá os seguintes indicadores:

Área Agropecuária:

- Não cobertura do posto: desconto a cada 30 minutos, limitado a 4 (quatro) horas por dia.
- Realizar atividades sem o uso de EPI ou com ele em desconformidade com legislação trabalhista. (Exemplo: fora da validade, sem certificado de aprovação (CA).
- Atraso na prestação de informações e esclarecimento, relativas ao objeto contratado, solicitados pela Fiscalização Técnica (para cada 24 horas de atraso)
- Não alimentar os animais em horário determinado
- Não realizar a irrigação de áreas de plantio e estufas
- Uso de uniforme, nas condições e qualidades previstas em contrato.
- Execução de serviços sem uso de ferramentas e/ou equipamentos adequados.
- Execução da atividade atribuída em tempo incompatível com a natureza do serviço.
- Não alimentar os animais em horário determinado

Área Agroindustrial:

1. Operacional

1.1 Mão-de-obra - qualificação, atendimento

1.2 Uso de equipamentos e ferramentas - organização, ITs

1.3 Planejamento de serviços - prazos, organização, comunicação, ITs

1.4 Execução de serviços - prazos, organização, entrega, retrabalho, desperdício, ITs

1.5 Procedimentos - registros, clareza, ITs

1.6 Outros operacional

2. Administração

2.1 Documentação legal

2.2 Documentação legal - atendimento, prazo, tempo hábil. Atraso na entrega das fichas de EPIs.

2.3 Faturamento - atendimento, prazo, clareza, tempo hábil

2.4 Ocorrências - atendimento, prazo, correção

2.5 Outros Administração

3. Segurança e saúde

3.1 EPIs /EPCs - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação

3.2 Uniformes - quantidade, qualidade, instrução, uso, apresentação

4. Meio Ambiente

4.1 Resíduos - cuidados, geração, direcionamento

4.2 Resíduos - racionalização de uso de produtos tóxicos e poluentes

4.3 Energia e Água - racionalização no uso

5. Relacionamento

5.1 Interação - reclamações, elogios

No caso de critérios que dependem de aferição de tempo, fica definido que os tempos serão obtidos pela média de 4 amostras coletadas, pela equipe de fiscalização, encarregado e preposto da empresa, durante o(s) período(s) de elaboração ou readequação do Plano de Execução dos Serviços previstos no item 6.2 dos Estudo Técnico Preliminar.

17. Colaboradores Técnicos:

Giulia Nayara Duarte (Técnica em Agropecuária - Consultor Colaborador)

Lindolpho (Técnico em Alimentos- Consultor colaborador)

Marcelo José Milagres de Almeida (Zootecnista - Consultor Colaborador)

Vander Gonçalves (Jardineiro - Consultor Colaborador)

Teresa Drummond Correia (Agrônoma - Consultora Colaboradora)

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

18.1. O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas.

18.2. Os benefícios pretendidos são adequados.

18.3. Os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade.

18.4. Os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

18.5. A contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico conforme demonstra esse estudo.

18.6. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.

18.7. As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com a série histórica dos projetos.

18.8. No mercado existem fornecedores capazes de atender às demandas propostas e essa solução é viável, além de ser fornecida por quase todos os fornecedores da área que é um indicativo da participação de várias empresas.

18.9. As estimativas preliminares dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo.

18.10. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

Portanto essa equipe de planejamento considera viável a continuidade deste planejamento.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo o presente estudo

GIULIA NAYARA DUARTE

Equipe de apoio

Despacho: Aprovo o presente estudo

MARCO AURELIO DE PAULA

Equipe de apoio

Despacho: Aprovo o presente estudo.

GUILHERME HENRIQUE FONSECA DE CASTRO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 16:16:22.

Despacho: Aprovo o presente estudo.

MARCELO ANTONIO ROCHA DE OLIVEIRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 16:19:10.

Despacho: Aprovo o presente estudo

LINDOLPHO VON BERG

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Insumos.pdf (105.48 KB)

ITENS DE UNIFORME A SEREM FORNECIDOS POR EMPREGADO

Trabalhador	Especificação	Qte Anual
Trabalhador Agropecuário 44H e 12x36H	Calça comprida de brim	6
	Camisa manga curta em malha	8
	Meia (par)	12
	Crachá Contendo os dados do funcionário e da Empresa	2
Jardinagem	Calça comprida de brim	6
	Camisa manga curta em malha	8
	Meia (par)	12
	Crachá	2
Encarregado	Calça comprida de brim	6
	Camisa manga curta em malha	8
	Meia (par)	12
	Crachá	2
	Máscara	6
	Touca do tipo Balaclava ou Árabe	6
Operador de Caldeira	Calça	3
	Camisa	3
	Meia (par)	3
	Crachá	2
	Jaqueta	1
Magarefe	Calça	6
	Camisa manga curta	6
	Meia (par)	6
	Máscara	6
	Touca do Tipo Balaclava ou Árabe com cordão	6
	Crachá	2
	Jaqueta	1
Manipulador de Alimentos	Calça	6
	Camisa manga curta	6
	Meia (par)	6
	Máscara	6
	Touca do Tipo Balaclava ou Árabe com cordão	6
	Crachá	2
	Jaqueta	1
TOTAL		

DETALHAMENTO – INSUMOS DE MÃO DE OBRA - válido para 1 ano de contrato

ITENS A SEREM FORNECIDOS POR EMPREGADO		
Trabalhador	Especificação	Qte Anual
Trabalhador Agropecuário 44H e 12x36H	BONÉ OU CHAPÉU DE PALHA	2
	BOTINA DE COURO (PAR)	2
	CAPA DE CHUVA	2
	LUVA DE SEGURANÇA	12
	LUVA DE SEGURANÇA ABRASIVA E ESCORIANTE	3
	LUVA DE RASPA	1
	MÁSCARA PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRICOLAS	1
	PERNEIRA	1
	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA	2
	PROTETOR FACIAL	1
	PROTETOR SOLAR	3,6
	ÓCULOS DE SEGURANÇA	2
	BOTA DE PVC (par)	6
	CONJUNTO DE SEGURANÇA/CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRICOLAS	1
	MANGA DE PROTEÇÃO RASPA	1
	MÁSCARA PFF2	12
	CONJUNTO PARA PODA E TRABALHOS EM ALTURA	0,1
	BLUSA PROTEÇÃO UV (MANGA LONGA)	6
	CINTA ERGONÔMICA	1
	CONJUNTO PARA USO DE MOTOSSERRAS	0,15
	CALÇA EM COURO	1
	CREME PROTETOR PARA MÃOS	1
	MACACÃO DE DESPESCA	0,3
	CAPACETE DE SEGURANÇA	1
	AVENTAL	1
	AVENTAL RASPA	1
	FILTRO PARA MÁSCARA	6
Jardinagem	BONÉ OU CHAPÉU DE PALHA	2
	BOTINA DE COURO (PAR)	2
	CAPA DE CHUVA	2
	LUVA DE SEGURANÇA	12
	LUVA DE SEGURANÇA ABRASIVA E ESCORIANTE	3
	MÁSCARA PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRICOLAS	1
	PERNEIRA	1
	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA	2
	PROTETOR FACIAL	1
	PROTETOR SOLAR	22
	ÓCULOS DE SEGURANÇA	2
	BOTA DE PVC (par)	6
	CONJUNTO DE SEGURANÇA/CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRICOLAS	0,3333333333
	MANGA DE PROTEÇÃO	1
	MÁSCARA PFF2	12
	CONJUNTO PARA PODA E TRABALHOS EM ALTURA	1

	BLUSA PROTEÇÃO UV	6
	CINTA ERGONÔMICA	1
	CONJUNTO PARA USO DE MOTOSSERRAS	0,3333333333
	CALÇA EM COURO	1
	CREME PROTETOR PARA MÃOS	1
	FILTRO PARA MÁSCARA	4
	AVENTAL	1
Encarregado	BOTINA DE COURO (PAR)	3
	CAPA DE CHUVA	2
	LUVA DE SEGURANÇA ABRASIVA E ESCORIANTE	6
	BLUSA PROTEÇÃO UV	6
	MÁSCARA PFF2	24
	PERNEIRA	1
	PROTETOR AUDITIVO	2
	PROTETOR FACIAL	1
	PROTETOR SOLAR	22
	BONÉ OU CHAPÉU DE PALHA	2
	MÁSCARA PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS	1
	ÓCULOS DE SEGURANÇA	2
	BOTA DE PVC (par)	3
	FILTRO PARA MÁSCARA	3
	CONJUNTO DE SEGURANÇA/CONJUNTO PARA APLICAÇÃO DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS	1
	AVENTAL	1
Operador de Caldeira	Botina de Couro	1
	Avental de Raspa com Manga	3
	Luva de Raspa	3
	Protetor Auricular	1
	Óculos de Segurança	1
	Capacete de Segurança	1
	Protetor Facial	1
	Máscara semi facial com filtro	2
	FILTRO PARA MÁSCARA	24
Magarefe	Bota	1
	Avental	6
	Luva de Segurança	6
	Protetor Auricular	1
	Óculos de Segurança	1
	Respirador Purificador	1
	Conjunto Térmico	1
	Luva em Malha de Aço	1
	Avental em Malha de Aço	1
Manipulador de Alimentos	Bota	1
	Avental	6
	Luva de Segurança	6
	Protetor Auricular	1
	Óculos de Segurança	1

	Respirador Purificador	1
	Conjunto Térmico	1
	Luva em Malha de Aço	1
	Avental em malha de aço	1
TOTAL		

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS A SEREM FORNECIDOS - USO COLETIVO				
Trabalhador	Especificação	Quantidade Sempre Disponível Durante à Execução	#REF!	#REF!
	Relógio Ponto biométrico	2,00	1420,00	3,00

Nome	Função	Quantidade Sempre Disponível Durante à Execução
Chaves Allen 2mm a 14mm	Jogo Chave, Material: Aço Cromo Vanádio, Tipo: Allen, Quantidade Peças: 9, Tratamento Superficial Ponta: Fosfatizado, Características Adicionais: Abaulada, Tamanho: 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14 Mm	2
Alicate Bomba d'agua 10 Pol.	Alicate Bomba D'Água, Material: Aço Vanádio, Tratamento Superficial: Niquelado, Mordente Inferior: Curvo E Batente De Segurança, Ajuste: 6 Posições, Abertura Da Boca: 40 Mm Mm, Características Adicionais: Ranhuras Usinadas E Isolamento No Cabo Alicate cortador de tubos PVC - Cortador Manual Tubo Tipo: Alicate	1
	Material: Alumínio/Aço	
Alicate cortador de tubos PVC	Material Do Cabo: Plástico Injetado Capacidade Do Corte Mínimo: 64 MM Material Da Lâmina: Aço	1
	Características Adicionais: Sistema De Destravamento Lateral	
Alicate de Bico Chato	Alicate Bico, Material: Aço Cromo Vanádio, Acabamento Superficial: Fosfatizado, Tipo: Chato E Longo, Tipo Cabo: Isolado 1.000 Volts, Comprimento: 6 Pol	1
Alicate de Corte Diagonal	Alicate De Corte, Material: Aço Cromo Vanádio, Tipo Corte: Diagonal, Material Cabo: Aço Cromo Vanádio Plastificado, Tipo Cabo: Isolado, Comprimento: 8 Pol	1
Alicate Universal grande	Alicate Universal, Material: Aço Cromo Vanádio, Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Isolado 1.000 Volts, Tipo Corte: Lateral, Comprimento: 8 Pol	8
Ancinho	Ancinho Jardinagem Material: Chapa Ferro, Quantidade Dentes: 3 Un, Altura Dentes: 600 Mm, Largura Total: 720 Mm, Espessura Dentes: 3,50 Mm	12
Arco de serra fixo de 12" 300mm	Arco Serra, Lâmina Serra: Standard 12 Polegadas, Material Cabo: Polipropileno, Tratamento Superficial: Niquelado, Tipo: Regulável, aracterísticas Adicionais: Profundidade e Corte De 90 Mm	8
	Balde Material: Plástico	
Balde de plástico	Material Alça: Arame Galvanizado Capacidade: 10 L Cor: Preta	6
	Características Adicionais: Reforço Fundo E Borda	
Brocha redonda	Broxa Pintura, Material Base: Plástico, Material Cabo: Plástico, Material Cerdas: Nylon; Formato: Redondo, Aplicação: Pintura E Caição, Bitola: 75 Mm, Comprimento: 25 Cm	20
Canivete comum com bainha	Canivete Material Estrutura: Aço Inoxidável , Material Lâmina: Aço Inoxidável 420 , Tipo Lâmina: Lisa , Comprimento: 8 CM, Características Adicionais: Cabo Em Óxido De Alumínio	20
Canivete de enxertia com bainha	Canivete, Material Estrutura: Aço Inoxidável Temperado, Material Lâmina: Aço Inoxidável, Tipo Lâmina: Lisa, Comprimento: 7 Cm, Aplicação: Enxertia	4
	Carrinho Mão Material Caçamba: Chapa Aço Galvanizado	
Carrinho de mão	Material Chassi: Ferro Material Pés: Ferro Quantidade Roda: 1 UN Tipo Roda: Pneu Com Câmara Capacidade Caçamba: 60 L	10

Nome	Função	Quantidade	Sempre Disponível	Durante à Execução
Carrinho Jerica	Carrinho Mão			
	Material Caçamba: Polipropileno			
	Material Chassi: Metálico			
	Tipo Travessa: Jeríca			
	Quantidade Roda: 2 UN	4		
	Tipo Roda: Pneu Maciço			
Cavadeira Articulada	Capacidade Caçamba: 170 L			
	Acabamento Superficial: Pintura Epóxi - Pó			
	Características Adicionais: Dimensões Aproximadas:680 X 1440 X 730 Mm			
	Cavadeira Articulada			
	Material: Aço Sae 1042.			
	Cabo: Madeira	15		
Cavadeira Goiva	Comprimento Do Cabo: 120 CM			
	Comprimento Das Garras: 28 CM			
	Cavadeira Goiva, Material: Aço, Dureza: 42 A 46 Rc, Tratamento Superficial: Pintura, Cor: Cinza, Comprimento: 337 Mm, Altura: 114 Mm, Olho: 35 Mm	4		
	Chave Ajustável 10 Pol.	2		
	Chave Grifo 12 Pol.	2		
	Chave Grifo 18 Pol.	2		
Chave Ajustável 10 Pol.	Chave Ajustável, Material: Aço Liga, Aplicação: Aperto Parafuso/Porca Sextavada, Tamanho: 10 Pol	2		
	Chave Ajustável, Material: Aço, Tamanho: 12 Pol, Acabamento Superficial: Cromado, Tipo: Grifo	2		
	Chave Ajustável, Material: Aço, Tamanho: 18 Pol, Acabamento Superficial: Cromado, Tipo: Grifo	2		
	Chave De Teste Elétrico, Material Haste: Plástico, Comprimento: 150 Mm, Tipo Ponta: Metal, Material Cabo: Plástico, Aplicação: Identificação De Fase Em Condutores	2		
	Copo para imersão de teto -Tipo: Copo, Características Adicionais: Aplicador De Solução Desinfetante P/ Úbere, Componentes: S/ Retorno De Líquido, Material: Plástico	6		
	Enxada para capina	20		
Enxada (2,5 ou 3 libras)	Enxada para capina (2,5 libras), com cabo			
	Enxadão, Material: Aço Alto Carbono 1070, Altura: 21 Cm, Material Encaixe Cabo: Ferro Fundido, Largura: 15 Cm, Características Adicionais: Largo, Peso: 3 Lb	10		
	Escada, Material: Alumínio, Quantidade Degraus: 13 Un, Tipo: Dupla, Características Adicionais: Calço De Borracha nos Pés, Abre Forma De Cavalete	5		
	Escada de fibra de vidro extensível , capacidade mínima de carga de 120 Kg.	2		
	Esticador para arame farpado argola com gancho, fabricado em aço galvanizado, ferramenta de fácil utilização. Material: Aço Galvanizado	2		
	Estilete, Aplicação: Escritório, Espessura: 18 Mm, Tipo: Largo	4		
Facão com bainha	Facão, Comprimento: 14 Pol, Tipo: Para Mato, Material Cabo: Polipropileno, Material Lâmina: Aço	10		
	Foice, Material: Aço, Olho: 30 Mm, Comprimento Olho: 95 Mm, Dureza: 42 A 46 Rc, Tipo: Roçadeira, Tratamento. Superficial: Pintura Envernizada, Comprimento Lâmina: 280 Mm	16		

Nome	Função	Quantidade	Sempre Disponível Durante à Execução
Fumigador	Fumigador - Material: Aço Laminado Com Espessura Mínima De 0,6 Mm Material Do Fole: Madeira Com Pano De Lona Encerada E Tela De Material Do Pegador: Madeira Altura: 340 MM Diâmetro: Mínimo De 15 MM Características Adicionais: Formalha Com Capacidade De 6 Litros	2	
Furadeira	Aplicação: Apicultura FURADEIRA DE MULTIFUSO INDUSTRIAL Garfo para capim/feno - Forcado Material: Aço Sae 1070	2	
Garfo para capim/feno	Tipo: Curvo Comprimento: 210 MM Largura: 180 MM Quantidade Dentes: 4 UN	4	
Jogo de Chave de Fenda	Jogo Chaves Fenda, Material Haste: Metal, Tipo Ponta: Chata, Bitola: 3/16x4,3/16x5,3/16x6,3/16x8,1/4x4,1/4x5,1/4x6,1/4x Pol, Material Cabo: Plástico Resistente, Tipo Cabo: Isolado, Tratamento Superficial Ponta: Fosfatizado, Quantidade Peças: 12 Un	2	
Jogo de Chave Philips	Jogo Chaves Fenda, Material Haste: Aço Cromo Vanádio, Tipo Ponta: Phillips, Bitola: 3x125, 4x125, 5x125, 6x125, 8x125 E 10x125 Mm, Aplicação: Manutenção, Equipamentos Eletrônicos, Material Cabo: Polipropileno, Tipo Cabo: Isolado, Quantidade Peças: 6 Un, Características Adicionais: Ponta Imantada Com Suporte "Y"	2	
Jogo de Chaves Combinadas de 6 a 32 mm	Conjunto Chaves Combinadas, Material: Aço, Aplicação: Parafusos E Porcas Sextavadas E Quadradas, Tamanho: 6 A 32 Mm	2	
Lâmina de serra	Lâmina Serra Manual, Material: Aço Flexível, Comprimento: 12", Largura: 1/2", Quantidade Dentes: 18 Dentes Por Polegada Serra manual para acoplamento em arco de serra manual	20	
Lápis de Carpinteiro	Lápis de Carpinteiro -Lápis Preto, Material Corpo: Madeira, Diâmetro Carga: 2 Mm, Dureza Carga: 2, Características Adicionais: Tipo Carpinteiro, Material Carga: Grafite	4	
Lima	Lima Manual, Tipo: Chata, Comprimento: 8 Pol, Características Adicionais: Aço Temperado E Cabo Injetado Em Polipropileno	30	
Linha ou cordel	Linha Pedreiro, Tipo: Trançada, Tamanho: 100 M	4	
Machado	Machado, Material: Aço Forjado, Largura Lâmina: 14 Cm, Comprimento Cabo: 1 M, Características Adicionais: Com Cabo Material Cabo: Madeira Peso: 2 Lb	4	
Mangueira de nível	Mangueira de nível - Mangueira Hidráulica, Material: Plástico, Aplicação: Medida De Nível, Cor: Cristal, Diâmetro Interno: 1/2 Pol -ROLO DE 20 METROS	3	
Máquina esticadeira de arame	Máquina esticadora de arame manual, para cercas de arame farpado, fabricada em material resistente, como aço, com correntes, chave de aperto e bastão	1	
Marreta	Marreta, Material: Ferro, Material Cabo: Madeira, Peso: 5.000 G	4	
Martelo tipo unha	Martelo tipo unha - Material: Aço Carbono, Material Cabo: Madeira, Tipo: Unha, Acabamento Corpo: Forjado, Características Adicionais: Cabo 90 Cm/Olho Oval De 70 X 45 Mm/ Peso 3,08 Kg, Tamanho Lâmina: 5	12	

Nome	Função	Quantidade	Sempre Disponível	Durante à Execução
Motosserra com lima para afiar	Motosserra com lima - Deverá atender ao ANEXO V da NR-12, com destaque aos seguintes pontos: a) freio manual ou automático de corrente, que consiste em dispositivo de segurança que interrompe o giro da corrente, acionado pela mão esquerda do operador; b) pino pega-corrente, que consiste em dispositivo de segurança que reduz o curso da corrente em caso de rompimento, evitando que atinja o operador; c) protetor da mão direita, que consiste em proteção traseira que evita que a corrente atinja a mão do operador em caso de rompimento; d) protetor da mão esquerda, que consiste em proteção frontal para evitar que a mão do operador alcance involuntariamente a corrente durante a operação de corte; e e) trava de segurança do acelerador, que consiste em dispositivo que impede a aceleração involuntária.	2		
Nível em Alumínio 12 Pol.	Nível em Alumínio 12 Pol. - Material Corpo: Alumínio, Tipo Bolha: Retificada, Comprimento: 1.200 Mm, Quantidade Posição Bolha: 2 De Prumo/1 De Nível/1 De 45°	2		
Pá Jardim	Pá Jardim - PÁ, MATERIAL CABO CURTO:MADEIRA, APLICAÇÃO:JARDINAGEM, MATERIAL:AÇO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PÁ MANUAL PRA JARDINAGEM	4		
Pá Bico	PÁ, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL:AÇO CARBONO, FORMATO:DE BICO, TAMANHO:320 X 270 MM, COMPRIMENTO CABO:0,71 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TERMINAL D EM PLÁSTICO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ	14		
Pá reta	Pá reta de corte em aço carbono	12		
Parafusadeira elétrica/bateria	Parafusadeira, Tipo: Profissional, Velocidade: Reversível, Rotação: Mínima: 600 Rpm, Máxima: 1900 Rpm, Voltagem: 9,6 V, Características Adicionais: Mandril De 1/2", Controle De Torque, Componentes: Com Maleta, Acessórios, Bateria, Carregador Bivolt, Tipo Alimentação: Bateria	2		
Pé de cabra	PE - DE - CABRA (FERRAMENTA), TIPO:SIMPLES, MATERIAL:AÇO, ACABAMENTO:PINTURA ELETROSTÁTICA, TAMANHO:600 X 110 X 34 MM	4		
Peneira	PENEIRA, MATERIAL:AÇO, MATERIAL BORDA:MADEIRA, FORMATO:REDONDO, TIPO MALHA:MÉDIA, DIÂMETRO:60 CM, APLICAÇÃO:AREIA GROSSA/CAFÉ EM GRÃOS/AREIA MÉDIA/FEIJÃO	6		
Polvilhadeira para aplicação de formicida em pó	Polvilhadeira manual tipo bomba de inseticida em pó	4		
Ponteiro	PONTEIRO, MATERIAL:AÇO, COMPRIMENTO:35 CM, DIÂMETRO:2 CM, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL, PESO:500 G	2		
Prumo	Prumo, Material: Aço, Características Adicionais: Cordão Náilon E Calço Guia Madeira, Peso: 500 G	2		
Pulverizador costal elétrico	Pulverizador costal elétrico	4		
Regador	REGADOR, MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO:BICO CHUVEIRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ALÇA INTEIRA, CAPACIDADE:10 L	12		
Régua	RÉGUA PEDREIRO, MATERIAL:ALUMÍNIO, COMPRIMENTO:2 M	2		
Roçadeira lateral profissional à gasolina	acompanhada de cinto duplo, padrão para o manuseio do equipamento, cabo multifuncional, cabeçote para fio de nylon compatível com o equipamento fornecido, faca de corte de 02 pontas, faca de corte de 03 pontas, protetor de faca de corte, ferramentas básicas para regular e trocar as facas. Dados técnicos: Capacidade mínima de 0,95lts no tanque de combustível, sistema de partida auto retrátil, cilindrada (cm3) no mínimo 41,5 Cm3, Potência mínima de 15 Kw/201 Hp; peso (Kg), entre 7,0 e 9,5 Kg, potência rotação em lenta (RPM) entre 2500 à 2900, rotação (RPM) entre 7000 à 12500.	11		
Rodo de Ferro	Enxada tipo rodo de ferro, Material: Ferro Forjado, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 150 Cm	24		
Serra circular	Serra Circular, Diâmetro Disco: 184 Mm, Potência mínima de 2.000 W, elétrica	2		
Serrote de poda com corte duplo	Serrote de poda com dupla lâmina no corte - SERROTE PODA, MATERIAL TUBO:AÇO, FORMATO TUBO: OVAL, COMPRIMENTO LÂMINA:14 POL, APLICAÇÃO:JARDINAGEM	4		
Serrote de poda galhos altos	SERROTE PODA, COMPRIMENTO LÂMINA:37 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MANUAL PODÃO TPM COM GANCHO 1135-350, QUALIDADE JA, USO:FLORESTAL COM CABO EXTENSOR DE NO MÍNIMO 5 METROS	4		

Nome	Função	Quantidade	Sempre Disponível	Durante à Execução
	Cavadeira Tipo Alavanca Material: Aço Carbono			
Cavadeira tipo alavanca com socador	Material Cabo: Ferro Largura: 80 MM Altura: 250 MM, COM SOCADOR	6		
Tesoura de poda	Tesoura de poda mecânica profissional	6		
Tesoura de poda elétrica	Tesouras de poda elétricas para poda de galhos de árvore, alimentado por bateria sem fio com bateria de 48V, diâmetro de corte mínimo de 30mm Tesourão para poda - Tesoura Poda Material Lâmina: Aço Sae 1.060 Material Cabo: Madeira	1		
Tesourão para poda	Peso: 730 G Comprimento Cabo: 21,50 CM Tipo Uso: Para Cerca Viva Aplicação: Jardinagem	6		
Tesouras de corte para enxertia	Tesoura de poda e enxertia com no mínimo corte em V e corte em omega, em material resistente	3		
Trena Emborrachada 5m	Revestimento: Borracha, Material: Aço, Largura Lâmina: 19 Mm, Comprimento: 5 M, Características Adicionais: Enrolamento Automático Com Trava	6		
Trena 50m	Trena, Material: Fibra Vidro, Largura Lâmina: 12,5 Mm, Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Certificado De Calibração Pelo Inmetro.	4		
Torquês	Torquês, Material Corpo: Aço, Tipo: Corta Casco, Tipo Acabamento: Tintura, Tamanho: 15 Pol, Características, Adicionais: Cabo Pintado, Comprimento: 390 Mm	12		
vassoura canaleta feitas de PET recicladas	Vassoura, Material Cerdas: Pet (Reciclado), Material Cepa: Plástico Comprimento Cepa: 40 Cm Características Adicionais: Cabo Rosqueável, 1,50 M	24		
vassoura gari	Vassoura, Material Cerdas: Piaçava, Material Cabo: Madeira, Material Cepa: Madeira, Comprimento Cepa: 40 Cm, Comprimento Cerdas: Mínimo 9 Cm, Características Adicionais: Com Cabo Rosqueado, Tipo: Gari	34		
Faca de corte roçadeira (2)	Faca de corte de 2 pontas para roçadeira	70		
Faca de corte roçadeira (3)	Faca de corte de 3 pontas para roçadeira	11		
Disco circular de corte	Disco circular de corte para roçadeira	11		
Fio de nylon	Metro de fio de nylon para roçadeira	220		
Podador de galhos à gasolina 2T com Haste de transmissão Bi partida: Soprador de folhas a bateria com potência mínima de 3000W	Características mínimas: Potência: 1,3 HP, Deslocamento do cilindro: 25.4 cm³, Velocidade máxima de potência: 8500 rpm, Velocidade de marcha lenta: 3000 rpm, Volume do tanque de combustível: 0.51 l Consumo de combustível: 395 g/kWh, Volume do tanque de óleo: 0,2l. Sabre 16" Ponta Rolante 3/8" 1,3 mm. Soprador de remoção de folhas profissional, elétrico, a bateria com potência mínima de 3000W, sem cabo, portátil. Velocidade de ar na saída com velocidade de no mínimo 40 49 m/s e vazão mínima de ar 9 m³/min.	2		
Vassoura Jardinagem	Vassoura para limpeza de gramados, em material metálico, com cabo.	24		

Nome	Função	Quantidade	Sempre Disponível Durante à Execução
termonebulizador	Termonebulizador Tipo: Portátil		
	Tipo Motor: Pulso Jato		
	Tipo Tanque: Polietileno Transparente		
	Capacidade Tanque: 10 L		
	Tipo Combustível: Gasolina		
	Tipo Sistema: Elétrico	1	
	Alimentação: 4 Pilhas De 1,5v/Potência 60 Cv		
	Tipo Acionamento: Manual		
	Capacidade Combustível: 2 L		
	Aplicação: Controle Pragas		
Perfurador de solo	Características Adicionais: Válvula De Segurança Automática		
	Perfurador Solo		
	Características Adicionais: Com 3 Brocas E 1 Extensor		
	Tipo Motor: 2 Tempos, Refrigerado A Ar, Monocilíndrico		
	Potência: 1,85 KW	2	
Mini motosserra	Capacidade Tanque: 700 ML		
	Combustível: Gasolina		
	Mini Motosserra com Cabo Extensor, Motosserra de Poda em Alturas, Motosserra Extensível, 3M Altura Máx., Motosserra Extensora, Podadora, Motopoda Automática, Motopoda Elétrica. Mini motosserra a bateria de 25V é uma mini serra elétrica projetada para oferecer praticidade, esta ferramenta apresenta um cabo extensível ajustável de até 3 metros e 30 centímetros, possibilitando poda em áreas de difícil acesso.	1	
Caneca de teste de mastite	Caneca de fundo preto para teste de mastite do tipo raquete	3	
Carrinho Mão Tipo Carriola Baleia	Carrinho de Mão		
	Material Caçamba: Polietileno		
	Material Chassi: Madeira		
	Material Pés: Chapa Aço Repuxada		
	Material Travessa: Madeira	4	
	Quantidade Roda: 1 UN		
	Tipo Roda: Pneu Com Câmara		
Balde ordenha	Capacidade Caçamba: 200 L		
	Características Adicionais: Tipo Carriola Baleia		
	Balde Ordenha, em Aço Inoxidável, Capacidade: 15 L, graduado, com alça	3	
Escova de cerda de nylon para limpeza de mangueira de leite da ordenhadeira	Escova de cerda de nylon para limpeza de mangueira de leite da ordenhadeira	3	

Nome	Função	Quantidade	Sempre Disponível Durante à Execução
Escova	Escova com cerda de nylon para limpeza e higienização de mamadeira, de no mínimo 30 cm. Pulverizador De Compressão Prévia Material: Plástico Capacidade: 3 L Modelo: Costal De Compressão Prévia Características Adicionais: Portátil/Desmontável/Fivelas Reguláveis	3	
Pulverizador de compressão prévia - 2 litros	Para ser utilizado em jardins e hortas para proteger as plantas de pragas e doenças, também pode ser usado para fins domésticos. com haste para pressurização. Acionamento por gatilho. Bico com jato regulável. Não utilizar produtos químicos como solventes, ácidos ou tintas. Rodo para limpeza e secagem. Com cabo de madeira e com rodo de no mínimo 60 cm de comprimento, com 2 borrachas.	2	
Rodo		6	
Carrinho raspador de esterco	Carrinho de mão de lipeza raspador de esterco, carrinho de limpeza, manual, com raspador de 1 a 1,5 metros de lasrgura com borracha na lâmina de raspagem, com 1 roda sem câmara, material do carrinho aço, leve, guidão com borracha de proteção	2	
Enfardadeira manual	Enfardadeira manual. Equipamento para compactar/prensar capim manualmente em sistema de alavanca. Equipamento para formação de fardo retangular de forragem para destinação a alimentação animal. Possuir rodas para deslocamento do equipamento	1	
Celular	Aparelho celular com carregador de bateria	1	
Plano Celular		1	
Relógio Ponto biométrico	Relógio Ponto biométrico: com bobina, impressora com guilhotina, USB externo para captura de dados armazenados. Portas de Comunicação: TCP/IP 10/100 MBits, USB e WIFI nativos; Permite comunicação em modo Servidor ou Client; Porta USB 1: fiscal(frontal) exclusiva para extração da afd. Porta USB 2: para importação e exportação de dados. Deverá ser compatível com a geração dos arquivos AFD e arquivos AEJ. Homologado no Ministério do Trabalho e Certificado pelo INMETRO. Treinamento, Software e instalação incluso.	6	

TOTAIS